



Palco Piazza De André – schema modulo richiesta (da inviare al servizio Cultura e Turismo del Comune di Sarzana ai seguenti indirizzi: posta elettronica ordinaria: scuola@comune.sarzana.sp.it
PEC: protocollo.comune.sarzana@postecert.it

N. B.: tutte le richieste di utilizzo dovranno pervenire agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati almeno 30 giorni prima della data di utilizzo prevista

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante di

dichiara:

- Di aver preso visione della struttura fissa collocata in piazza De André e di ritenerla idonea per lo spettacolo/manifestazione che avrà luogo il giorno.....e di cui è organizzatore;
- Di aver ottenuto tutte le necessarie autorizzazioni ed espletato le pratiche amministrative necessarie per lo svolgimento dello spettacolo (Comunicazioni al Comune così come sinteticamente descritte nel Regolamento per l'utilizzo del palco, pratiche SIAE, etc.);
- Di assumersi tutte le responsabilità civili durante la manifestazione e di possedere specifica assicurazione RC che copre i rischi per i propri associati, per gli interpreti dello spettacolo e per le persone che interverranno all'evento;
- Di impegnarsi a provvedere, a propria cura e spese, a tutti gli adempimenti eventualmente richiesti dalle Autorità di Pubblica Sicurezza in ordine agli allestimenti / servizi necessari per garantire la pubblica incolumità, secondo le prescrizioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di attenersi a generi di spettacolo consoni con le dimensioni del palco e della piazza in cui è collocato;
- Di impegnarsi non soltanto a rispettare i limiti stabiliti dal vigente Regolamento Comunale sulle attività rumorose, impegnandosi a terminare qualsiasi forma di attività entro le ore 24,00, ma anche a tenere conto della vicinanza della Biblioteca Civica programmando le attività in modo tale da non arrecare disturbo (ad es. prevedendo prove in orario pomeridiano soltanto se a volume ridotto);



- Di impegnarsi a lasciare e riconsegnare la struttura nelle medesime condizioni in cui si è trovata, e nello specifico evitando assolutamente di incidere, scrivere o affiggere materiali con nastri adesivi e collanti in genere;
- Di impegnarsi ad utilizzare, per fondali e altre attrezzature da appendere, esclusivamente gli spazi e le strutture appositamente predisposte sul palco;
- Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla Deliberazione di G. C. n. 103 del 08.05.2017 "Atto di indirizzo in merito ad autorizzazione all'utilizzo di spazi comunali ed occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni e organizzazioni che manifestano con espressioni e attività contrarie ai principi statutari dell'Ente";

[] Di impegnarsi ad utilizzare quale allaccio elettrico unicamente la presa disponibile sulla parete esterna della Biblioteca Civica (angolo della piazza, lato fossato), con una potenza impegnata non superiore a 7 KW

o, in alternativa

[] Di necessitare di una potenza elettrica superiore a 7 KW, motivo per cui provvederà autonomamente, a propria cura e spese, a richiedere ad ENEL un allaccio temporaneo della potenza necessaria.

- Di essere consapevole del fatto che l'organizzazione/associazione/legale rappresentante firmataria della presente risponderà di eventuali danni arrecati alla struttura e verrà in tal caso esclusa dall'utilizzo futuro del palco;
- Di prendere atto che, in caso di diniego di utilizzo, non avrà alcun titolo a richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta per la mancata concessione;
- Di essere consapevole ed accettare il fatto che l'Amministrazione Comunale vengono sollevati da qualsiasi responsabilità o pretese che siano in qualsiasi modo dipendenti dalle attività che si intendono organizzare sul palco.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE