

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E RILEVAZIONI ISTAT.

Il Dirigente dell'Area 1

Visti :

- l'art. 3, comma 1 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che prevede lo svolgimento con cadenza annuale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni di cui all'art. 15, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, nel rispetto delle raccomandazioni internazionali e dei regolamenti europei, demandando a un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri la fissazione dei tempi di realizzazione del predetto censimento permanente, con cadenza annuale, della popolazione e delle abitazioni;
- la legge 205/2017 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, che all'art. 1 commi 227-237 ha indetto e finanziato i Censimenti Permanenti;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni adottato con Delibera del Consiglio Istat n. 4/22 del 22 marzo 2022 con il quale sono stati definiti i tempi di realizzazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per gli anni 2022-2031;
- La deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 07-02-2023 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- la determinazione Area 1 Servizi Demografici n. 104 del 14.02.2023 con la quale e' stato approvato il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

1. E' indetta una **selezione pubblica per soli titoli** ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'espletamento delle attività relative alle rilevazioni campionarie annuali comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni che si svolgeranno nel quarto trimestre di ogni anno nonché per le altre, eventuali, successive rilevazioni statistiche disposte dall'Istat.

2.COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dall'Ufficio Comunale di Censimento sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici, ecc.) attraverso attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte



con l'ausilio di questionari predisposti per lo più in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'ISTAT.

A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'ISTAT all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

I rilevatori devono :

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione nonché per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione, se istituiti;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

In particolare, i compiti principali affidati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale, secondo le modalità e le indicazioni di Istat;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i. ;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna o adottano comportamenti che



possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, questi saranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- **titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;**
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno ;
- godimento dei diritti politici e non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

Ai fini della valutazione dei titoli verrà considerata anche l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, come meglio dettagliato al punto 7 del presente avviso.

4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, debitamente compilate utilizzando il modello allegato, dovranno essere indirizzate a: **Comune di Sarzana - Servizio Protocollo, Piazza Matteotti n. 1 19038 Sarzana** e consegnate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, o inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o alla casella di posta certificata PEC del Comune: protocollo.comune.sarzana@postecert.it entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18 marzo 2023**.

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre il termine sopra indicato (non fa fede la data del timbro postale).

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine.

Nelle domande firmate e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata (pec), opportunamente scannerizzate, specificare come oggetto: **"Domanda per graduatoria rilevatori Censimento Permanente della Popolazione"**.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità e dal curriculum vitae del candidato.

Il modulo predisposto per la domanda è scaricabile dal sito Internet del Comune www.comune.sarzana.sp.it e reperibile presso l'Ufficio Servizi Demografici (Piazza V. Veneto n. 4)

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, qualora non allegati alla domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75



dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 del 27/04/2016 (in vigore dal 25/05/2018) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

6- NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore ha natura di rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, senza che si instauri alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Sarzana.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Sarzana e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall'Istat.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Sarzana.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Sarzana.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi necessari, nonché valutate sulla base del titolo di studio e delle (documentate) esperienze in materia di rilevazioni o lavorative dichiarate, da apposita commissione all'uopo nominata.

La graduatoria risultante verrà approvata con successivo provvedimento dirigenziale.

La graduatoria sarà formulata attribuendo i seguenti punteggi :

7.1. Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **15 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):



- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche / economiche = punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche/economiche = punti 3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (**fino ad un massimo di punti 3**);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (**fino a un massimo di punti 3**)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2).

e) conseguimento di patente ECDL – European Computer Driving License - punti 2

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane di età.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

7.2. Validità della Graduatoria – Eventuale Aggiornamento .

La graduatoria ha validità per gli anni 2023, 2024 e 2025, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso dovute a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'ufficio, e sarà utilizzata dal Comune per l'affidamento dell'incarico di Rilevatore per le rilevazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e per le altre rilevazioni statistiche disposte dall'Istat, in base alle esigenze dell'Amministrazione. Alla graduatoria, una volta individuati i rilevatori necessari per il comune di Sarzana, potranno eventualmente attingere anche altri Comuni che presentano difficoltà nel reperimento dei rilevatori.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori (anche telefonicamente) partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore viene eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Per l'assegnazione degli incarichi di rilevazione successivi a quelli che saranno conferiti in esito al presente Avviso, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiornamento della graduatoria sulla base dei titoli eventualmente acquisiti e presentati dai candidati (non già incaricati) nel periodo di validità della stessa .



8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy. Il Comune di Sarzana, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la domanda, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è: ISimply (Enrico Capirore) (contattabile ai seguenti recapiti: E-mail dpo@isimply.it; Telefono: 01251899500).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Franco NICASTRO, Dirigente Area 1 Servizi istituzionali e alla persona.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento Dott.ssa Michela VANACORE presso l'Ufficio Servizi Demografici ai seguenti recapiti : tel. 0187/614375 e-mail: anagrafe@comune.sarzana.sp.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale- sezione Amministrazione trasparente - www.comune.sarzana.sp.it.

Sarzana, lì 14.02.2023

Il Dirigente dell'Area 1
Franco NICASTRO