

Spazio riservato al protocollo

Ai DIRIGENTI:

AREA ASSISTENZA OO.II.

- AREA 1 Servizi Interni
- AREA 2 Servizi Esterni
- AREA 3 Servizi al Territorio
- Settore Servizi Sociali
- Corpo Polizia Locale
- Avvocatura

RICHIESTA DI ACCESSO A NOTIZIE ED INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO PER ESAME E/O ESTRAZIONE DI COPIE AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 2 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto/a _____ in qualità di **CONSIGLIERE COMUNALE** del **Partito/Movimento/Lista Civica** _____, ai sensi dell'art. 43, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 52 del Regolamento Comunale disciplinante il diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 9.10.2014 (testo art. 52 riportato in calce)

CHIEDE

il rilascio di copia dei seguenti atti:

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che le copie richieste saranno utilizzate esclusivamente per l'espletamento del mandato elettivo ricoperto.

Data _____ Firma del richiedente _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTA la richiesta, si rilascia il _____

FIRMA del Responsabile del Procedimento _____

FIRMA dell'interessato per ricevuta _____

Art. 52
Consiglieri comunali

1. *I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende ed enti dallo stesso dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.*
2. *I Consiglieri comunali hanno diritto di accesso agli atti del Comune ed ai documenti amministrativi formati dall'Amministrazione o dalla stessa stabilmente detenuti.*
3. *I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere copie degli atti e dei documenti richiesti ai sensi del presente articolo tempestivamente e di norma entro 10 giorni dalla presentazione della domanda. Qualora i documenti richiesti siano finalizzati a consentire l'esame di una pratica posta all'ordine del giorno di un Consiglio Comunale già convocato, detto termine deve intendersi ridotto a quarantotto ore prima della seduta consiliare.*
4. *I Consiglieri comunali esercitano i diritti previsti dal presente articolo:*
 - a. *per l'accesso alle informazioni e la visione degli atti e documenti amministrativi, mediante richiesta formulata al Dirigente dell'Area che dispone delle informazioni e/o notizie;*
 - b. *per il rilascio di copie degli atti e documenti amministrativi, mediante formale richiesta presentata per scritto al Dirigente dell'Area competente. Le richieste devono precisare i singoli atti e documenti dei quali il Consigliere specificatamente richiede di prendere visione o di ottenere copia;*
 - c. *è escluso il rilascio di copie cartacee di documenti la cui riproduzione richiede costi elevati ed impegno rilevante di tempo per i dipendenti addetti qualora sia possibile fornirli in formato elettronico. Il Consigliere può ottenere estratti degli atti predetti, riferiti a parti limitate degli stessi in caso di comprovata necessità;*
 - d. *la visione e la copia di atti compresi in registri di verbali delle adunanze di organi dell'ente e di registrazioni, deve essere richiesta per lo specifico atto o registrazione di cui il Consigliere ha necessità per l'esercizio delle sue funzioni.*
5. *L'esercizio dei diritti previsti dal presente articolo avviene gratuitamente, fatti salvi gli adempimenti del D.P.R. 642/72 in tema di imposta di bollo.*
6. *I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente previsti dalla legge.*