

**AL SINDACO
DELCOMUNE DI SARZANA
P.zza Matteotti n. 1
19038 Sarzana (SP)**

indirizzo PEC: protocollo.comune.sarzana@postecert.it

OGGETTO: RICHIESTA DI RISARCIMENTO PER DANNO BIOLOGICO E/O MATERIALE

Il/a sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ Tel. _____
cellulare _____ e-mail _____ PEC _____

COMUNICA

di aver subito un sinistro in data _____ alle ore _____
in via e/o piazza o località _____

(indicare un riferimento preciso es. "di fronte al n. civ...", "nei pressi dell'esercizio commerciale", ecc.)

in condizioni di tempo _____

causato da _____

a seguito del quale è stato riportato il seguente danno biologico

e/o il seguente danno materiale

Preciso che è stato richiesto l'intervento della seguente Autorità: (es. Vigili Urbani, Carabinieri, etc.)

Specificare se l'Autorità contattata è intervenuta ai fini dell'acquisizione del relativo verbale da parte del Servizio Sinistri:

In relazione a quanto sopra dichiarato,

CHIEDE IL RISARCIMENTO PER I DANNI SUBITI

A tal fine allega documentazione, come da elenco che segue:
(barrare solo le caselle corrispondenti agli allegati prodotti)

copia fronte e retro del documento d'identità del danneggiato;
copia fronte e retro del codice fiscale del danneggiato;
prove testimoniali sull'accaduto rese presso il Corpo di Polizia Locale Sarzana oppure rese con dichiarazione sostitutiva di atto notorio ⁽¹⁾;
fotografie a colori del “luogo del sinistro” (in prospettiva e in particolare), idonee a fornire una chiara rappresentazione dello stato dei luoghi al momento del sinistro, scattate subito dopo l'accaduto o comunque a brevissima distanza di tempo;
copia dell'atto di procura all'agenzia di servizi (eventuale);

Per quanto attiene il danno biologico:

documentazione medica: _____

_____ ;
fatture e/o ricevute fiscali in originale delle spese mediche sostenute;
perizie medico-legali (eventuali);
buste paga relative al periodo di assenza dal lavoro dovute all'infortunio subito;
dichiarazione circa altra copertura assicurativa personale; (specificare i riferimenti della Polizza) _____

Per quanto attiene il danno materiale:

copia fronte e retro del documento d'identità e del codice fiscale del proprietario dell'autoveicolo/motociclo o altro mezzo (quando chi ha subito il danno biologico NON coincide con chi ha subito il danno materiale, produrre copia dei documenti di identità/codice fiscale di entrambi);
copia carta di circolazione;
copia della polizza di assicurazione completa del veicolo coinvolto nel sinistro;
copia dell'atto di procura all'agenzia _____ ;
fotografie del danno al veicolo;
fotografie a colori degli oggetti personali danneggiati;
preventivo dettagliato dell'intervento da eseguire, con indicazione dei materiali necessari e delle ore di manodopera *oppure* fattura/ricevuta fiscale IN ORIGINALE della riparazione eseguita;
fattura storica d'acquisto dei componenti danneggiati (eventuale);
fatture e/o ricevute fiscali in originale delle spese sostenute per danni materiali a _____

In fede

Sarzana, li _____

⁽¹⁾ Nell'ipotesi che venga scelta questa opzione, la testimonianza dovrà essere resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Detta dichiarazione – dopo le generalità e la residenza – deve riportare la dicitura " consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA....."; Inoltre deve dichiarare di essere informato dell'uso dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 Reg.to UE 2016/679. La firma non dovrà essere autenticata ma, a corredo della dichiarazione, va allegata fotocopia di un documento d'identità valido; la dichiarazione è esente da bollo.

⁽²⁾ Nell'ipotesi che il sinistro comporti anche danno materiale, per gli allegati da produrre si veda altresì la scheda informativa n. 1

PROCEDIMENTO DI RISARCIMENTO SINISTRO / RESPONSABILITA' CIVILE TERZI
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
RIVOLTA AI CITTADINI

Il COMUNE DI SARZANA, P. Iva 00192320117 con sede in SARZANA Piazza Matteotti, 1 in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato").

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SARZANA

- P. Iva 00192320117

- sede: SARZANA Piazza Matteotti, 1

- telefono: 0187 6141 fax: 0187 614252

- pec: protocollo.comune.sarzana@postecert.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Per il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) del Comune di Sarzana, si veda al *link* "Privacy" in calce alla pagina *web* dell'Ente

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea, o da un ordine dell'Autorità, in materia finanziaria e tributaria, in materia di registrazione anagrafica, di servizi socio-assistenziali, di sicurezza urbana e allo svolgimento di tutti i servizi cui è istituzionalmente preposto il Titolare.

4. Basi giuridiche (liceità del trattamento)

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali necessari all'istruzione e alla gestione della pratica assicurativa di richiesta risarcimento danni;

b) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore; la base giuridica del trattamento è altresì la necessità di assolvere all'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposto il Titolare, nonché la necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. art. 9, paragrafo 1 GDPR per le pratiche relative alla responsabilità civile terzi, trattandosi di materia civilistica, è **necessario il consenso esplicito al trattamento dei dati**, in quanto tale consenso è indispensabile per poter istruire la pratica e conseguentemente erogare l'eventuale risarcimento.

5. Destinatari

I dati personali compresi quelli particolari, trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari ad esempio legali, compagnie assicuratrici, Broker, periti assicurativi, etc. esclusivamente per esigenze istruttorie e transattive, strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'istanza di risarcimento danni presentata dall'interessato, ove tale attività risulti necessaria per la definizione del procedimento in capo al titolare.

6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento **non** ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati in una banca digitale per un periodo di tempo necessario alla conclusione del procedimento, incluso quello di un eventuale procedimento di negoziazione assistita o di contenzioso.

8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato.

9. Diritti dell'interessato (ai sensi degli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 Reg.to UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di:

- a) **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- b) chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'**integrazione** qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- c) ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR ;
- d) ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- e) esercitare la **portabilità** dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso, su di un contratto, ovvero sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 GDPR);
- f) **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

Inoltre l'interessato ha il diritto di:

- g) proporre **reclamo** ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgimento di eventuali attività da parte di terzi incaricati dall'Ente. La mancata comunicazione di dati personali richiesti dal Titolare comporta l'impossibilità di erogare i servizi e le prestazioni richieste dall'interessato.

NOME e COGNOME dell'interessato _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENZA (Comune, Via/Piazza, numero civico) _____

FIRMA (per esteso) _____

LUOGO E DATA _____