

Spazio riservato al protocollo

SCIA DI INIZIO ATTIVITA' RICETTIVA DENOMINATA CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE (“CAV”)

**AL COMUNE DI SARZANA
UFFICIO SUAP
PIAZZA MATTEOTTI 1
19038 SARZANA
PEC: protocollo.comune.sarzana@postecert.it**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ residente a _____

Via _____ n. _____ C. F. _____

Tel. _____ e-mail _____

in qualità di

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale rappresentante della società

Con sede nel Comune di _____ in Via/Piazza

_____ n. _____ C.A.P. _____

P. IVA _____

Ai sensi dell'art. 19 della .L. 241/90, dell'art. 53 della L. R. n. 32 del 12 Novembre 2014 e dell'art. 47 della Delibera di Giunta Regionale n. 346 del 05 Maggio 2017 (Disposizioni di attuazione della disciplina delle altre strutture ricettive nonché degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.R. 12 novembre 2014 n. 32 “ Testo Unico in materia di strutture turistico- ricettive e norme in materia di imprese turistiche”):

SEGNALA

L'INIZIO DELL'ATTIVITA' RICETTIVA DENOMINATA CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE

nell'/negli immobile/i di seguito indicato/i, sito/i in Sarzana:

Via _____ n. _____ Foglio catastale n. _____ Mappale
_____ Sub. _____ con denominazione _____

in disponibilità in qualità di :

proprietario comproprietario usufruttuario affittuario
 titolare di altro diritto reale(specificare) _____

avente la seguente composizione:

Cucina

Numero camere _____

Numero servizi igienici _____

Totale posti letto _____

Posti letto aggiuntivi _____

Via _____ n. _____ Foglio catastale n. _____ Mappale
_____ Sub. _____ con denominazione _____

in disponibilità in qualità di :

proprietario comproprietario usufruttuario affittuario
 titolare di altro diritto reale(specificare) _____

avente la seguente composizione:

Cucina*

Numero camere _____

Numero servizi igienici _____

Totale posti letto _____

Posti letto aggiuntivi _____

Via _____ n. _____ Foglio catastale n. _____ Mappale
_____ Sub. _____ con denominazione _____

in disponibilità in qualità di :

proprietario comproprietario usufruttuario affittuario
 titolare di altro diritto reale(specificare) _____

avente la seguente composizione:

Cucina*

Numero camere _____

Numero servizi igienici _____

Totale posti letto _____

Posti letto aggiuntivi _____

*E' consentita la presenza di unità abitative costituite da camere non dotate di cucina o angolo cottura nel limite di una capacità ricettiva non superiore al 40 per cento di quella complessiva dell'esercizio con esclusione dei posti letto aggiuntivi.

In caso di altre unità abitative utilizzare ulteriori copie di questa pagina.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che l'accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese porterà alla decadenza dai benefici conseguiti con la presentazione della presente (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- che lo stato attuale dell'immobile/degli immobili di cui sopra è legittimo da un punto vista edilizio urbanistico;
- che dal punto di vista igienico sanitario i locali sono conformi a quanto previsto agli artt. 5 e ss. della DGR 346/2017 e le unità abitative rispettano le caratteristiche di cui all'art 21 ** della DGR 346/2017;

**** Articolo 21 della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 (Superfici delle case e appartamenti per vacanze)**

1. Le unità abitative delle case ed appartamenti per vacanze devono disporre di una superficie minima, comprensiva di servizi e locali accessori, di 28 metri quadrati con rapporto superficie/persona non inferiore a 7 metri quadrati.
2. Nelle zone dei monolocali destinate al pernottamento nonché nelle camere è consentito collocare, nel rispetto dei parametri di cui al comma 1, un massimo di quattro posti letto complessivi di cui due aggiuntivi, a richiesta degli ospiti, che vanno rimossi alla partenza degli stessi o, nel caso di letti a scomparsa, riposti nell'apposito contenitore.
3. Nei locali soggiorno delle unità abitative, nel rispetto dei parametri di cui al comma 1, è possibile collocare un massimo di quattro letti aggiuntivi del tipo a scomparsa o che vanno rimossi alla partenza degli ospiti.
4. In deroga ai limiti di superfici previsti dalle presenti disposizioni attuative è consentita l'aggiunta temporanea, fino a 2 letti, nel caso in cui tra gli ospiti siano presenti minori di 18 anni. Tali letti devono essere rimossi alla partenza degli ospiti o, nel caso di letti a scomparsa, riposti nell'apposito contenitore. Nel cartellino prezzi deve essere indicato che tali letti aggiuntivi possono essere utilizzati esclusivamente da minori di anni 18.
5. Le unità abitative delle case e appartamenti per vacanze esistenti o per quelle nuove insediate o da insediare in immobili localizzati in zone in deroga ovvero in immobili soggetti ai vincoli storico culturali, possono mantenere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività o essere classificati, anche se possiedono superfici inferiori a quelle previste dal presente articolo, nel rispetto del rapporto superficie/persona non inferiore a 7 metri quadrati. Qualora il numero di unità abitative ricadenti in tale fattispecie sia superiore al 10 per cento del complesso delle unità abitative costituenti la struttura ricettiva, la stessa potrà essere classificata al livello massimo di 1 sole.
6. Le unità abitative di tipo camere di cui al comma 4 dell'articolo 20 devono avere superfici analoghe a quelle di cui ai commi 1, 2, 5 e 6 dell'articolo 17.
7. Nelle camere classificate singole possono essere utilizzati, a discrezione del titolare per specifiche scelte di maggior comfort volte ad aumentare la qualità dell'offerta, letti ad una piazza e mezza.

- che l'impianto elettrico, l'impianto termoidraulico, l'impianto gas metano ed eventuali altri impianti installati sono conformi alle normative vigenti;
- di essere allacciato alla pubblica fognatura all'utenza n. _____
a nome di _____
ovvero
- di essere in possesso di autorizzazione allo scarico n. _____ del _____

- di essere in possesso della classificazione attribuita dalla Regione ai sensi degli artt. 46 c. 2 della L.R. 32/2014 e 39 della DGR 346/2017 n. _____ del _____ ;
- di essere in possesso della polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti di cui all'art. 40 della Legge Regionale n.32/2014;
- che l'allestimento e gli arredamenti sono conformi a quanto dichiarato alla Regione Liguria in sede di classificazione della struttura;
- che la struttura ha apertura:
 - annuale (quando il periodo di attività è di almeno nove mesi, anche non consecutivi)
 - stagionale (quando il periodo di attività è inferiore a nove mesi, anche non consecutivi, con un minimo di cinque mesi) specificare periodo di apertura _____
- che si intendono applicare le seguenti tariffe:

SI IMPEGNA

- ad esporre in modo ben visibile all'esterno della struttura il segno distintivo attestante la tipologia e il livello di classificazione assegnato dalla Regione nonché l'insegna con la denominazione conformemente ai modelli approvati con decreto del Dirigente della struttura regionale competente;
- ad ottemperare a quanto previsto dall'art.45*** della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 in ordine alle Informazioni per il pubblico;

*****Art. 45 della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 (Informazioni per il pubblico)**

1. Nella zona di ricevimento degli ospiti o nelle camere devono essere esposti in modo ben visibile o comunque rese disponibili per la consultazione:

- a) copia protocollata della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presentata al Comune di appartenenza o, per le strutture esistenti, della Dia o autorizzazione all'esercizio dell'attività.
- b) la dichiarazione dei requisiti e l'elenco delle caratteristiche di qualità possedute dalla struttura ricettiva vidimate dalla Regione all'atto della classificazione;
- c) la tabella dei prezzi dichiarati alla Regione;
- d) i costi dei servizi straordinari di cui all'articolo 52, comma 8.

2. Nelle unità abitative è fatto obbligo di esporre un cartellino contenente i dati desunti dal modello di classificazione relativi a:

- a) la denominazione della struttura ricettiva e la sua classificazione;
- b) il numero dell'unità abitativa;
- c) il numero dei letti autorizzati;
- d) i prezzi giornalieri dell'unità abitativa, della prima colazione, della mezza pensione e della eventuale pensione completa.

- a comunicare all'Autorità di Pubblica Sicurezza le generalità delle persone alloggiate ai sensi dell'art. 109 del T.U.L.P.S. e smi.;

- ad adempiere a quanto previsto dalla normativa comunale in materia di imposta di soggiorno (modulistica scaricabile dal sito del Comune - Ufficio Tributi);
- a fornire alla Regione Liguria i dati sui movimenti turistici secondo le modalità definite dalla Regione stessa;
- a comunicare entro 30 giorni ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto dichiarato, compresa la cessazione di attività;
- in caso di sospensione temporanea dell'attività per un periodo superiore a 8 giorni, a darne comunicazione con preavviso di almeno sette giorni indicando i motivi e la durata;

ALLEGA

- copia documento identità;
- copia del permesso di soggiorno (in caso di cittadino non appartenente all'Unione Europea);
- estratto mappa catastale con localizzazione dell'immobile ;
- certificato di agibilità/abitabilità/chiusura lavori con richiesta di agibilità;
- certificazioni di conformità degli impianti elettrico, termoidraulico e di eventuali altri impianti presenti;
- atti da cui risulti la disponibilità dei locali; nel caso si tratti di affittuario, è necessaria un'autorizzazione specifica resa con firma autenticata dal proprietario;
- planimetria dell'unità immobiliare redatta da un tecnico abilitato in scala 1:100, con l'esatta indicazione delle altezze, delle superfici e delle destinazioni d'uso dei locali;
- relazione tecnico-descrittiva attestante le caratteristiche igieniche dei locali e loro utilizzo in funzione dei servizi erogati agli ospiti e i requisiti degli impianti e delle attrezzature in dotazione al cliente per la preparazione degli alimenti (conformità alle norme di buona tecnica, norme UNI di riferimento per le apparecchiature alimentate a gas);
- copia della polizza assicurativa per rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti commisurata alla capacità ricettiva ai sensi dell'art. 40 della L.R. 32/2014;
- Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 30,00 tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Sarzana – Servizio Tesoreria presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA - Iban IT86 E 01030 49840 000003011771 Bic PASCITMMSRZ o tramite conto corrente intestato a Comune di Sarzana – Servizio Tesoreria presso POSTE ITALIANE IBAN IT 10W07601107000000011361193 o conto corrente postale 11361193 avente causale “diritti di segreteria ed estrema pratica”.

Sarzana, _____

Firma

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personale”, ad utilizzare i dati personali riportati nella presente comunicazione e negli allegati.

Firma
