

AVVISO

Progetti per la fornitura e l'allestimento di strutture e per la gestione e la partecipazione ai Mercati natalizi e invernali da svolgersi nei mesi compresi tra novembre 2026 e febbraio 2027 nel Comune di Sarzana

Il Comune di Sarzana, nell'ambito delle iniziative volte alla valorizzazione del centro storico e alla promozione turistica e commerciale del territorio nel periodo natalizio dell'anno 2026 e dei primi mesi dell'anno 2027, intende acquisire manifestazioni di interesse e/o preventivi da parte di soggetti privati finalizzati alla realizzazione di mercati da collocarsi in piazza Matteotti mediante l'installazione di "casette" tipiche dei mercati natalizi.

L'iniziativa è da ricomprendersi nel più ampio programma natalizio 2026, comprensivo di altri arredi ed iniziative di intrattenimento.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara, né comporta obblighi contrattuali per l'Amministrazione, ma è finalizzato esclusivamente a un'indagine conoscitiva di mercato.

Il Comune di Sarzana intende raccogliere proposte relative agli ambiti di seguito indicati:

- a) Fornitura, montaggio, smontaggio e manutenzione di "casette" natalizie**
- b) Allestimenti e decorazioni delle casette e dell'area di piazza Matteotti**
- c) Organizzazione e gestione di una o più iniziative/mercati**
- d) Partecipazione a iniziative/mercati**
- e) Sponsorizzazione delle iniziative**

Le proposte possono riguardare uno o più degli ambiti suddetti, secondo le modalità e i tempi previsti nel presente avviso.

Vista la natura e gli scopi del presente avviso, l'Ente si riserva la facoltà di procedere autonomamente a richieste dirette o procedure negoziali, anche in pendenza dello stesso, volte a richiedere proposte e/o preventivi conformi agli indirizzi previsti e da sottoporre a comparazione con quelle che perverranno nelle modalità e nei termini nel presente atto.

Il presente avviso è riservato esclusivamente agli oggetti indicati; gli arredi, le installazioni e le iniziative a tema natalizio da prevedersi in altre aree della città saranno oggetto di separati procedimenti.

A . FORNITURA, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DI "CASETTE" NATALIZIE

Art. 1 Linee guida e raccomandazioni generali

Primo obiettivo del presente avviso è quello di acquisire preventivi per la fornitura di un numero totale di casette natalizie compreso tra le 15 e le 20 unità, da collocare nell'area di Piazza Matteotti per l'utilizzo ai fini del presente avviso nel periodo compreso tra il 14 novembre 2026 e il 14 febbraio 2027 (fatta salva la facoltà di richiedere la rimozione di alcune strutture dopo il 6 gennaio 2027).

E' richiesto di prevedere strutture in legno, di nuova generazione o comunque in ottimo stato di conservazione, idonee alla vendita ed anche alla somministrazione di alimenti e bevande, che siano esteticamente coerenti con il contesto di particolare pregio artistico e storico della piazza Matteotti e della città di Sarzana.

Saranno oggetto di valutazione anche le esperienze pregresse e i riscontri documentali su iniziative già svolte, anche in altre città.

Art. 2 Oggetto

Si richiedono preventivi finalizzati a:

- il noleggio e/o l'acquisto, da parte dell'Ente, della suddetta fornitura di casette Natalizie;
- il servizio di montaggio delle casette, da concludersi entro e non oltre il giorno 10 novembre 2026;
- la predisposizione e la manutenzione degli impianti necessari, compreso quello elettrico;
- il servizio di smontaggio, da svolgersi tra il 15 febbraio 2027 e il 19 febbraio 2027 (salva diversa richiesta da parte dell'Ente e/o richiesta di smontaggio di parte delle strutture dopo il 6 gennaio 2027);
- l'eventuale disponibilità al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche in reperibilità;
- l'eventuale disponibilità, in caso di proposta di acquisto, allo stoccaggio e alla conservazione in buono stato del materiale;
- l'eventuale disponibilità alla fornitura aggiuntiva di una struttura diversa dalle altre previste, da destinarsi a "casetta di Babbo Natale";

- l'eventuale proposta, che sarà valutata separatamente ed in via facoltativa dall'Ente, di ulteriori elementi di arredo e installazioni accessorie nel contesto della sola piazza Matteotti, quali, a titolo esemplificativo: albero di Natale, elementi luminosi, decorazioni varie, arredo per bambini, video mapping ecc.; la proposta dovrà essere conforme a quanto previsto alla lettera B del presente avviso.

Art. 3 Obblighi del proponente

Le proposte dovranno prevedere:

- il termine entro il quale è richiesto all'Ente di accettare il preventivo per garantire la fornitura, il montaggio e l'utilizzo nei termini previsti;
- l'indicazione dei dati e dei recapiti di uno o più soggetti referenti, disponibili alla reperibilità;
- l'allegazione di tutte le specifiche tecniche delle strutture e di eventuali sub fornitori, oltre alla documentazione attestante la conformità delle strutture a tutte le normative previste;
- polizza assicurativa;
- l'allegazione di idoneo materiale fotografico ed esemplificativo di una struttura montata e degli eventuali elementi di arredo accessori;
- planimetria di disposizione sulla piazza (facoltativa).

Entro e non oltre il giorno 15 settembre 2026, è onere dell'aggiudicatario del servizio quello di confermare la disponibilità di tutto il materiale oggetto di proposta e l'organizzazione delle operazioni di montaggio nei termini richiesti, mediante opportuna documentazione e dichiarazione a mezzo pec, pena l'attivazione da parte dell'Ente della garanzia richiesta al punto successivo.

L'Ente si riserva di revocare l'affidamento in caso di mancato rispetto del termine suddetto o comunque per diverse esigenze da ritenersi insindacabili.

Art. 4 Garanzie

A garanzia del corretto adempimento di quanto previsto al paragrafo A del presente avviso e di quanto indicato nella proposta, l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto a versare una cauzione o a presentare una fidejussione assicurativa/bancaria, rilasciate da primari istituti, dell'importo di € 10.000,00 (diecimila/00) a favore del Comune di Sarzana.

Detta garanzia dovrà essere versata entro e non oltre il 14 settembre 2026 e avere validità di 180 giorni decorrenti da detto termine.

La mancata presentazione della garanzia costituisce causa di revoca dell'affidamento. E' tuttavia sanabile, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, l'eventuale irregolarità formale della garanzia già costituita entro il predetto termine.

La garanzia potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- ❖ fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ❖ cauzione corrisposta mediante il sistema PagoPA, utilizzando l'apposito servizio esposto sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.sarzana.sp.it/pagamenti-pagopa-online.html>.

La garanzia sarà svincolata e/o restituita contestualmente alla conclusione delle prestazioni previste e comunque non oltre 30 giorni dalle stesse.

Si precisa che la garanzia sarà incamerata e l'aggiudicazione sarà revocata nei seguenti casi:

- ❖ se l'aggiudicatario non provvede alla conferma della fornitura e del preventivo entro il 15 settembre 2026;
- ❖ se l'aggiudicatario non provvede al montaggio e all'installazione delle forniture nei termini previsti dal presente avviso, salvo diversi termini pattuiti con l'Ente;
- ❖ se l'aggiudicatario non provvede allo smontaggio e alla messa in pristino delle aree nei termini previsti dal presente avviso, salvo diversi termini pattuiti con l'Ente.

Art. 5 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda ai sensi del presente paragrafo: società, imprese, enti, associazioni, consorzi, fondazioni, associazioni di categoria.

I soggetti partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 6 Modalità di partecipazione

La proposta è da presentarsi in carta libera e corredata dalla documentazione richiesta, entro le ore 12.00 del giorno **21 agosto 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.sarzana@postecert.it

E' raccomandato di indicare in oggetto **"MERCATI NATALIZI SARZANA – proposta A"**

I partecipanti dovranno inviare i seguenti documenti:

- 1) Descrizione analitica della proposta e relativo preventivo, comprese tutte le informazioni richieste ai sensi del presente paragrafo
- 2) Breve presentazione o CV del soggetto proponente e degli eventuali soggetti in partnership
- 3) Documento di identità e riferimenti del soggetto proponente
- 4) Delega alla rappresentanza in caso di partnership di più soggetti

Art. 7 Indirizzi di valutazione

Fatto salvo quanto indicato in premessa, possono costituire indirizzi di valutazione delle proposte i seguenti criteri, senza che ciò rappresenti obbligo per l'Ente, né che tra gli stessi esista un rapporto di gerarchia, né che siano previsti punteggi, né che gli stessi costituiscano una procedura di gara:

- Qualità delle strutture in termini di materiali, estetica, usura, coerenza con il contesto di particolare pregio ecc.
- Economicità della proposta
- Disponibilità del soggetto proponente in termini di reperibilità e vicinanza per ogni esigenza organizzativa e manutentiva
- Sostenibilità organizzativa e logistica, ovvero il grado di autonomia nella predisposizione degli allestimenti
- Reputazione del proponente in termini di esperienze pregresse per il medesimo oggetto
- Proposte collaterali a tema natalizio e relativa scontistica in caso di aggiudicazione
- Grado di dettaglio della proposta in termini di descrizione delle forniture e previsioni organizzative, economiche, logistiche.

B . ALLESTIMENTI E DECORAZIONI DELLE “CASETTE” E DELL'AREA DI PIAZZA MATTEOTTI

Art. 8 Linee guida e raccomandazioni generali

Altro obiettivo del presente avviso è quello di acquisire progetti, proposte e preventivi per la predisposizione di allestimenti, arredi e decorazioni a tema nell'area coinvolta dai mercati.

E' richiesto di considerare prioritaria la coerenza delle proposte con il particolare pregio artistico e storico della piazza Matteotti e della città di Sarzana.

Saranno oggetto di valutazione anche le esperienze pregresse e i riscontri documentali su iniziative già svolte, anche in altre città.

Art. 9 Oggetto

Sono da comprendersi proposte di allestimenti e decorazioni a tema, comprendenti le operazioni di montaggio, manutenzione e smontaggio nei termini previsti, suddivise per due periodi differenti:

I. Allestimento “Tema Natale “(dal 21 Novembre 2026 al 6 Gennaio 2027)

Le operazioni di montaggio dovranno svolgersi dal 16 novembre e concludersi entro il 20 novembre 2026.

Le operazioni di smontaggio dovranno svolgersi dal 7 gennaio e concludersi entro il 15 gennaio 2027.

A solo titolo esemplificativo e non esaustivo, possono prevedersi:

- Albero di Natale: compreso di relativi addobbi e illuminazione, di altezza almeno 10 mt.;
- Ornamenti natalizi e/o luminosi da apporre sulle casette;
- Ornamenti floreali a terra o alberi di Natale in prossimità delle casette;
- Casetta di Babbo Natale/ Punto foto, comprensiva di allestimento a tema;
- Video Mapping (da mantenere, con variazione del tema, anche per l'allestimento invernale di cui al paragrafo seguente)
- Impianto di diffusione musicale costante (da mantenere, con variazione del tema, anche per l'allestimento invernale di cui al paragrafo seguente)
- Altri elementi decorativi a terra o su arredi già presenti (panchine, fontana, giostra ecc.)

II. Allestimento Invernale – “Tema San Valentino” (dal 16 Gennaio 2027 al 14 Febbraio 2027)

Le operazioni di montaggio dovranno svolgersi dal 7 gennaio e concludersi entro il 15 gennaio 2027.

Le operazioni di smontaggio dovranno svolgersi dal 15 febbraio e concludersi entro il 19 febbraio 2027.

Sono generalmente richieste proposte inerenti decorazioni a tema sulle casette, decorazioni a terra, punto foto, video mapping, luci, ornamenti floreali ecc.

Art. 10 Obblighi del proponente

Le proposte dovranno prevedere:

- il termine entro il quale è richiesto all' Ente di accettare il preventivo per garantire la fornitura, il montaggio e l'utilizzo nei termini previsti
- l'indicazione dei dati e dei recapiti di uno o più soggetti referenti, disponibili alla reperibilità
- l'allegazione delle specifiche tecniche delle installazioni, oltre a idoneo materiale fotografico o esemplificativo delle proposte

Entro e non oltre il giorno 15 settembre 2026, è onere dell'aggiudicatario del servizio quello di confermare la disponibilità di tutto il materiale oggetto di proposta e l'organizzazione delle operazioni di montaggio nei termini richiesti, mediante opportuna documentazione e dichiarazione a mezzo pec.

L'Ente si riserva di revocare l'affidamento in caso di mancato rispetto del termine suddetto o comunque per diverse esigenze da ritenersi insindacabili

Art. 11 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda ai sensi del presente paragrafo: società, imprese, enti, associazioni, consorzi, fondazioni, associazioni di categoria, camere di commercio, pro loco, commercianti o gruppi di essi, professionisti e persone fisiche e titolari di p.iva.

I soggetti partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 12 Modalità di partecipazione

La proposta è da presentarsi in carta libera e corredata dalla documentazione richiesta, entro le ore 12.00 del giorno **21 agosto 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.sarzana@postecert.it

E' raccomandato di indicare in oggetto **"MERCATI NATALIZI SARZANA – proposta B"**

I partecipanti dovranno inviare almeno i seguenti documenti:

- 1) Descrizione analitica della proposta e relativo preventivo, comprese tutte le informazioni richieste ai sensi del presente paragrafo
- 2) Breve presentazione o CV del soggetto proponente e degli eventuali soggetti in partnership
- 3) Documento di identità e riferimenti del soggetto proponente
- 4) Delega alla rappresentanza in caso di partnership di più soggetti

Art. 13 Indirizzi di valutazione

Fatto salvo quanto indicato in premessa, possono costituire indirizzi di valutazione delle proposte i seguenti criteri, senza che ciò rappresenti obbligo per l'Ente, né che tra gli stessi esista un rapporto di gerarchia, né che siano previsti punteggi, né che gli stessi costituiscano una procedura di gara :

- Qualità delle proposte in termini di materiali, estetica, usura, coerenza con il contesto di particolare pregio ecc.
- Economicità della proposta
- Disponibilità del soggetto proponente in termini di reperibilità e vicinanza per ogni esigenza organizzativa e manutentiva
- Sostenibilità organizzativa e logistica, ovvero il grado di autonomia nella predisposizione degli allestimenti
- Reputazione del proponente in termini di esperienze pregresse per il medesimo oggetto
- Proposte collaterali a tema natalizio e relativa scontistica in caso di aggiudicazione
- Grado di dettaglio della proposta in termini di descrizione delle forniture e previsioni organizzative, economiche, logistiche.

C. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA O PIU' INIZIATIVE/MERCATI

Art. 14 Linee guida e raccomandazioni generali

L'Ente intende prevedere le rassegne di cui all'art. 15 mediante organizzazione esclusivamente esterna e patrocinata, richiedendo che sia rivolta particolare attenzione alle attività commerciali sarzanesi e che sia riservato uno spazio congruo per le associazioni senza scopo di lucro, anche mediante turnazione.

In ogni caso, è richiesto particolare riguardo per la qualità delle proposte, massimo rispetto delle presenze e degli orari previsti e, possibilmente, la differenziazione dell'offerta rispetto alle attività commerciali presenti nel centro storico.

E' altresì richiesto di allegare un piano di gestione economica delle iniziative e della promozione delle stesse, secondo gli indirizzi di seguito specificati.

Art. 15 Oggetto

I. “Aspettando Natale – Fiera di Natale” (facoltativa - titolo eventualmente da rivedere)

Periodo: sabato 14 e domenica 15 Novembre 2026 almeno ore 9-13 e 15-19

Descrizione: manifestazione che coinvolga operatori economici e associazioni per la presentazione e la vendita di prodotti pre- natalizi (a titolo esemplificativo, vivai e pasticcerie), con preferenza per le attività sarzanesi.

Raccomandazioni:

- Occupare tutte o almeno 2/3 delle strutture installate
- Inviare la lista dei partecipanti entro il 7 ottobre 2026
- Iniziare la promozione dell'evento dal 14 ottobre 2026
- Prevedere iniziative finalizzate al lancio della rassegna e al coinvolgimento del pubblico e dei soggetti coinvolti quali, a titolo esemplificativo, un concorso per i prodotti di pasticceria presentati e per le composizioni floreali migliori
- Prevedere iniziative di intrattenimento per bambini

II. “Sarzana Christmas Market”

Periodo da sabato 21 Novembre a giovedì 24 Dicembre, secondo il seguente programma:

- 21 Novembre / 13 Dicembre: venerdì pomeriggio e sabato/domenica/30 novembre/7-8 dicembre ore 9-13 e 15-20
- 14 Dicembre / 24 Dicembre: tutti i giorni ore 9-13 e 15-20

Descrizione: manifestazione che coinvolga operatori economici e associazioni dei settori indicati, per la previsione di un caratteristico mercato natalizio secondo la tradizione degli storici mercati a tema

Settori merceologici raccomandati:

- Somministrazione di alimenti e bevande preferibilmente dedicata a prodotti tipici natalizi secondo la tradizione degli storici mercati a tema
- Vendita di prodotti possibilmente non previsti nelle attività commerciali presenti nel centro storico
- Vendita di prodotti e decorazioni tipicamente natalizi
- Degustazione e vendita di prodotti del territorio
- Degustazione e vendita di prodotti gluten free e veg
- Operatori commerciali con esperienza in mercati natalizi in altre città
- Operatori commerciali con esperienza in fiere e mercati
- Settore hobbisti, handmade, oggettistica a tema natalizio
- Settori del vintage, dell'antiquariato, modernariato e collezionismo
- Altri settori a tema natalizio

L'Ente si riserva di procedere autonomamente e in via negoziale al reperimento di operatori compresi nelle categorie sopra citate.

Raccomandazioni:

- Occupare tutte le strutture installate
- Riservare una struttura all'uso esclusivo da parte dell'Ente per scopi promozionali e/o benefici
- Inviare la lista dei partecipanti entro il 14 ottobre 2026
- Iniziare la promozione dell'evento dal 3 novembre 2026
- Garantire l'apertura e l'attività delle casette nel periodo e negli orari previsti, eventualmente prevedendo sistemi di turnazione o sostituzione in caso di assenza
- Indicare i nomi degli espositori mediante cartellonistica sulle strutture o su cavalletti, con grafica uniforme (non è consentita cartellonistica di altro tipo)
- Predisporre idonea cartellonistica a terra di promozione dell'iniziativa

III. “Sarzana Winter Markets”

Periodo da sabato 26 Dicembre a domenica 14 Febbraio, secondo il seguente programma:

- dal 26 dicembre al 6 gennaio: tutti i giorni ore 15-20 oltre ore 9-13 nelle giornate del 27 dicembre e del 2-3 gennaio
- dal 9 gennaio al 14 febbraio: sabato e domenica ore 9-13 e 15-20

Descrizione: ciclo di più mercati a tema

Settori e iniziative proposte, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

Mercato creativo – artigianato di qualità; Mercato vintage (titolo da definire), Mercato dei sapori/lunae gourmet (produttori lunigiana-vara-magra), Mercato dei piccoli (titolo da definire, in occasione del periodo del carnevale), Mercato delle pasticcerie (titolo da definire/iniziativa da prevedere nel periodo antecedente la ricorrenza di San Valentino), Mercato a tema San Valentino (artigianato, fiori e food a nei giorni della ricorrenza), Mercato a tema gluten free, “Tartufando” (iniziativa già svolta in passato), “Verde oliva” (iniziativa già svolta in passato), Iniziative a tema “degustazione e acquisto” (birre artigianali e/o distillati ecc.), Iniziative riservate ai settori del cioccolato, del vino, del fantasy ecc.

Raccomandazioni:

- Per ogni iniziativa, occupare almeno 10 strutture
- Riservare una struttura all'uso esclusivo da parte dell'Ente per scopi promozionali e/o benefici

- Inviare la lista dei partecipanti entro il 30 novembre 2026
- Iniziare la promozione delle iniziative dal 15 dicembre 2026
- Garantire l'apertura e l'attività delle casette nel periodo e negli orari previsti, eventualmente prevedendo sistemi di turnazione o sostituzione in caso di assenza
- Indicare i nomi degli espositori mediante cartellonistica sulle strutture o su cavalletti, con grafica uniforme (non è consentita cartellonistica di altro tipo)
- Predisporre idonea cartellonistica a terra di promozione dell'iniziativa

Art. 16 Piano economico della gestione e promozione delle iniziative

Rappresenta onere specifico del proponente l'allegazione di una relazione preventiva che indichi eventuali introiti e costi previsti e relativi alle iniziative. In specie, a titolo esemplificativo:

- può richiedersi l'utilizzo delle strutture a titolo gratuito, a fronte della compensazione per gli eventuali costi di manodopera, allestimenti, gestione, promozione delle rassegne ecc.
- non è ammessa la richiesta di contribuzione economica ad associazioni di volontariato
- è ammessa ed è da indicarsi l'eventuale richiesta di contributo economico rivolta agli operatori commerciali per la partecipazione alle rassegne previste. La stessa è parte integrante della generale gestione economica dall'iniziativa. In considerazione della novità delle iniziative, della necessità di garantire un numero congruo e continuativo di presenze e di favorire la soddisfazione degli operatori e del pubblico, sono raccomandati i seguenti limiti di contributo:
 - *Fiera di Natale*: operatori sarzanesi spazio gratuito / non sarzanesi massimo euro 50,00
 - *Sarzana Christmas Market*: operatori sarzanesi massimo euro 250,00 / non sarzanesi massimo euro 400,00
 - *Sarzana Winter Markets*: operatori sarzanesi spazio gratuito / non sarzanesi massimo euro 50,00 per singola iniziativa
- non è consentita, in ogni caso, a qualunque titolo e da parte di qualunque soggetto, la richiesta di contribuzione economica ulteriore rispetto a quella approvata
- è raccomandato di prevedere un sistema interno di garanzia/cauzione finalizzato a garantire l'effettiva presenza degli operatori economici interessati

In considerazione della novità delle iniziative, è richiesto di prevedere un piano di comunicazione specifico per le rassegne, con la produzione di contenuti grafici e pubblicitari e con la valorizzazione delle attività presenti, da diffondere con anticipo di almeno 20 giorni dall'inizio delle iniziative stesse.

Lo stesso piano deve essere oggetto di allegazione e compreso nella generale relazione di gestione economica.

Art. 17 Obblighi del proponente

Le proposte dovranno prevedere:

- il termine entro il quale è richiesto all'Ente di accettare la proposta per garantire la gestione nelle modalità previste
- l'indicazione dei dati e dei recapiti di uno o più soggetti referenti, disponibili alla reperibilità

Costituiscono impegni specifici degli organizzatori:

1. Reperimento di operatori economici e associazioni

Fatta salva la selezione disposta dall'Ente ai sensi del paragrafo D del presente avviso, è onere del proponente adoperarsi per il reclutamento di operatori economici e associazioni che rispondano agli indirizzi previsti, entro i termini stabiliti, così da consentire una opportuna selezione in tempi congrui con le manifestazioni indicate e una efficace organizzazione delle manifestazioni.

2. Rapporti con gli operatori e garanzia di presenze e rispetto degli orari del mercato

E' onere del proponente quello di occuparsi del coordinamento logistico e organizzativo dei mercati, compresa la gestione degli operatori economici e delle associazioni coinvolte, allo scopo di rispondere a ogni esigenza organizzativa e di garantire le presenze nelle giornate e negli orari previsti, anche avvalendosi di sistemi interni di garanzia e/o di eventuali sostituzioni e/o turnazioni.

3. Allestimenti strumentali ai mercati e manutenzione

E' richiesto di predisporre idonea cartellonistica volta all'informazione al pubblico e, in specie:

- cartellonistica nella piazza Matteotti e alle porte della città, con indicazione dell'iniziativa, degli orari di apertura e degli operatori compresi
- cartellonistica uniforme da predisporre su ogni struttura ovvero a terra, con l'indicazione dell'operatore presente (non sono consentiti roll up ed altri strumenti ad iniziativa privata)

E' richiesto di prevedere una base grafica uniforme.

4. Monitoraggio degli operatori e della manutenzione delle strutture e degli allestimenti

E' richiesta la presenza costante al fine di monitorare la corretta gestione del mercato e la conservazione e manutenzione delle casette e degli allestimenti.

E' richiesto altresì di segnalare all'Ente eventuali necessità.

Art. 19 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda ai sensi del presente paragrafo: società, imprese, enti, associazioni, consorzi, fondazioni, associazioni di categoria, camere di commercio, pro loco, commercianti o gruppi di essi, professionisti e persone fisiche titolari di p.iva.

I soggetti partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a procedure di gara ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 20 Modalità di partecipazione

La proposta è da presentarsi in carta libera e corredata dalla documentazione richiesta, entro le ore 12.00 del giorno **21 agosto 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.sarzana@postecert.it

E' raccomandato di indicare in oggetto **"MERCATI NATALIZI SARZANA – proposta C"**

I partecipanti dovranno inviare almeno i seguenti documenti:

1) Descrizione analitica della proposta e relativo preventivo, comprese tutte le informazioni richieste ai sensi del presente paragrafo

2) Breve presentazione o CV del soggetto proponente e degli eventuali soggetti in partnership

3) Documento di identità e riferimenti del soggetto proponente

4) Delega alla rappresentanza in caso di partnership di più soggetti

All'aggiudicatario è richiesto anche di rispettare i seguenti termini:

- invio lista partecipanti "Fiera di Natale" entro il 7 ottobre 2026
- invio lista partecipanti "Sarzana Christmas Market" entro il 14 ottobre 2026
- invio lista partecipanti "Sarzana Winter Markets" entro il 30 novembre 2026

Art. 21 Indirizzi di valutazione

Fatto salvo quanto indicato in premessa, possono costituire indirizzi di valutazione delle proposte i seguenti criteri, senza che ciò rappresenti obbligo per l'Ente, né che tra gli stessi esista un rapporto di gerarchia, né che siano previsti punteggi, né che gli stessi costituiscano una procedura di gara :

- Qualità degli operatori coinvolti
- Economicità della proposta
- Disponibilità del soggetto proponente in termini di reperibilità e vicinanza per ogni esigenza organizzativa e manutentiva
- Sostenibilità organizzativa e logistica, ovvero il grado di autonomia nella gestione
- Reputazione del proponente in termini di esperienze pregresse
- Proposte collaterali di intrattenimento
- Grado di dettaglio della proposta in termini di descrizione

D . PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE/MERCATI

Art. 22 Oggetto

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente, il presente avviso è anche finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse alla partecipazione alle seguenti iniziative, come meglio descritte all'art. 15:

1) "Aspettando Natale - Fiera di Natale" - 14/15 novembre 2026

2) "Sarzana Christmas Market" - 21 novembre/24 dicembre 2026

3) "Sarzana Winter Markets" - 26 dicembre 2026/ 14 febbraio 2027 (più iniziative)

Le eventuali domande pervenute verranno unite alla lista presentata dall'organizzatore, per poi procedere a un'eventuale selezione o proposta di turnazione.

Sono da richiamarsi i requisiti e gli obblighi di partecipazione previsti al par. C.

Art. 23 Modalità di partecipazione

La proposta è da presentarsi in carta libera e corredata dalla documentazione richiesta, entro le ore 12.00 del giorno **14 agosto 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.sarzana@postecert.it

E' raccomandato di indicare in oggetto **"MERCATI NATALIZI SARZANA – proposta D"**

I partecipanti dovranno inviare almeno i seguenti documenti:

- 1) Breve presentazione o CV del soggetto proponente e degli eventuali soggetti in partnership
- 2) Documento di identità e riferimenti del soggetto proponente
- 3) Delega alla rappresentanza in caso di partnership di più soggetti