

Avviso pubblico – procedura selettiva per individuazione sponsor privati per iniziative culturali e turistiche – periodo primavera / estate 2026 promosse ed organizzate – direttamente od indirettamente – dal Comune di Sarzana

Il Dirigente dell'Area 1 Istituzionale e Servizi alla Persona, in attuazione della Determinazione n. 471 del 22/05/2026, rende noto il seguente Avviso pubblico per la ricerca sponsor.

PREMESSA

Il Comune di Sarzana intende individuare, con il presente Avviso pubblico, soggetti disponibili a sponsorizzare, per l'anno 2026, la realizzazione di eventi istituzionali, ovvero la realizzazione di eventi organizzati da soggetti terzi con il contributo dell'Amministrazione Comunale (alcuni dei quali elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'allegato B). Il presente Avviso pubblico è finalizzato a promuovere il territorio e le sue peculiarità nonché creare occasioni di socializzazione. Con il presente Avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità. A tale scopo, si richiama il "Regolamento per le sponsorizzazioni", approvato con delibera di C.C. n. 12 del 11 marzo 2022.

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Sarzana, Area 1 Istituzionale e Servizi alla Persona, di seguito denominato "Amministrazione" assume il ruolo di "sponsee".

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto gli eventi descritti (a titolo esemplificativo e non esaustivo) nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, ovvero altri eventi promossi e/o organizzati, direttamente od indirettamente, dal Comune di Sarzana. Le descrizioni contenute nel suddetto Allegato B contengono il programma di massima di ogni specifico evento, la tipologia di sponsorizzazione (finanziaria e/o tecnica) richiesta per lo stesso e la scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

- a) essere presentate in relazione ad una o più delle iniziative e attività proposte nell'Allegato B, oppure in relazione ad altre iniziative facenti parte della programmazione turistico-culturale del Comune di Sarzana;
- b) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor), sempreché per la specifica iniziativa da sponsorizzare l'allegato B non preveda in via esclusiva una determinata tipologia di sponsorizzazione (es. esclusivamente sponsorizzazione finanziaria);
- c) coprire l'intera o anche soltanto una parte dei costi dell'iniziativa o di singole attività di cui si compone l'iniziativa.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore ad € 500,00.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor, ed anche non pertinenti con le tematiche ed i contenuti degli eventi programmati. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora: ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor; ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative; reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto: propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia. Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor dovrà presentare all'Amministrazione comunale formale offerta di sponsorizzazione. Il Comune entro 30 giorni dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor. I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" dell'evento.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui agli artt. 65 – 68 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente punto

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- rispetto dei seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani: - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio; - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone; - diritti dei lavoratori; - rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici; - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori; - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR NEI CONFRONTI DELLO SPONSOR

Agli sponsor il Comune di Sarzana garantisce quanto segue: Presenza del logo dello sponsor, in misura commisurata all'ammontare della sponsorizzazione, sul materiale promozionale (cartaceo e/o digitale) degli eventi sponsorizzati; Comunicazione sui canali informativi comunali; ove possibile e in forma commisurata all'ammontare della sponsorizzazione, distribuzione di materiale informativo presso l'area della manifestazione.

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Gli sponsor, con la proposta di sponsorizzazione, si obbligano a: a) prestazioni di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica); b) versamenti di denaro (sponsorizzazioni finanziarie).

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione utilizzando l'apposito modello (Allegato C) predisposto da questo Ente, **entro le ore 12.00 del giorno 09/06/2026** tramite invio per pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.sarzana@postecert.it o spedizione o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza Matteotti 1 – 19038 Sarzana (SP), durante gli orari di apertura al pubblico. In caso di spedizione non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana.

La proposta spedita o consegnata a mano dovrà recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso pubblico – procedura selettiva per individuazione sponsor privati per iniziative culturali e turistiche – periodo primavera / estate 2026 promosse ed organizzate – direttamente od indirettamente – dal Comune di Sarzana".

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme al Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C), deve essere sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 - 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C);

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;

3. l'evento che si intende sponsorizzare (compreso o meno nell'Allegato B) e le modalità di sponsorizzazione:

> se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA (indicando il proprio regime IVA), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

> se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico comprensiva di IVA (indicando il proprio regime IVA);

4. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Sarzana nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso pubblico;

5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, compilando l'allegato C di quanto segue:

> di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;

> di possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

> di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;

> di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

> assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse; - assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;

> di accettare l'eventuale accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;

6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo. Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

> valutazione da parte del Responsabile del procedimento di cui al seguente art. 14, dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

> congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso. Il responsabile del procedimento potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Sarzana esperti in materia.

Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica. Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività. A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione. L'Amministrazione, nel caso vi sia un unico proponente ovvero qualora un proponente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno l'80% dell'organizzazione dell'evento, si riserva la facoltà di conferire allo stesso la qualifica di *main sponsor*. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo. Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Sarzana (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti di sponsorizzazione a firma del Dirigente competente.

A tal fine, precisa questa Amministrazione che, relativamente alle sponsorizzazioni di natura finanziaria, il presente Avviso pubblico deve intendersi quale "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 cc., pertanto con la sottoscrizione e presentazione – al Comune – di una offerta avente i contenuti minimi di cui all'allegata offerta di sponsorizzazione (Allegato C) il contratto di sponsorizzazione si intenderà concluso e perfezionato. Laddove pervengano al Comune offerte di sponsorizzazione di natura tecnica, il Comune si riserva la facoltà di accettare o ricusare la proposta pervenuta qualora la stessa non venga reputata "utile" per la realizzazione dell'evento. In

caso di accettazione dell'offerta di cui sopra, il proponente sponsor sarà invitato a sottoscrivere - come privata scrittura non autenticata – contratto di sponsorizzazione. Indipendentemente dal termine di presentazione delle offerte sopra indicato, l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di valutare le proposte presentate e sottoscrivere i relativi contratti di sponsorizzazione entro 30 giorni dal recepimento delle stesse.

Relativamente alle sponsorizzazioni di natura finanziaria, il pagamento avviene, di norma, almeno nella misura del 30% al momento della conclusione del contratto e nella misura restante entro i 15 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa correlata. Se richiesto dal Comune, lo sponsor deve prestare apposita garanzia fideiussoria per il pagamento del corrispettivo, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, contenente le clausole di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023. Il pagamento avviene mediante versamento presso la Tesoreria Comunale di Sarzana, sulle coordinate bancarie rese note nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, con indicazione della seguente causale: "Offerta sponsorizzazione evento Anno 2026".

Relativamente al regime fiscale, successivamente alla firma del Contratto di sponsorizzazione, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura.

11. TRACCIABILITÀ

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica l'Amministrazione provvederà ad acquisire – offerta per offerta – un Codice identificativo gara (CIG) che verrà poi comunicato ai singoli sponsor ai fini della successiva emissione di documenti contabili. La presente procedura ed il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale "In materia di protezione dei dati personali", si informano gli interessati che i dati che li riguardano, dagli stessi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa. Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Sarzana. I dati sono conservati presso gli Uffici dell'Ente. Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata. Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati. Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate. Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad

una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima. Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

13. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Sarzana, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 1 Istituzionale e Servizi alla Persona, dott. Federico Pierucci. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Sarzana: <https://www.comune.sarzana.sp.it/>.

15. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Sarzana: <https://www.comune.sarzana.sp.it/>.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Marketing territoriale e Cultura al seguente numero di telefono 0187 614268 o scrivendo una mail a: andrea.cargioli@comune.sarzana.sp.it.

16. PRECISAZIONI FINALI

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsee si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico. Qualora invece le offerte di sponsorizzazione pervenute superino il numero massimo di spazi pubblicitari disponibili sul materiale pubblicitario afferente l'evento, l'Amministrazione attuerà una vera e propria procedura comparativa / selettiva fra gli sponsor privilegiando il valore della sponsorizzazione. In caso di offerte di identico valore si provvederà mediante pubblico sorteggio. Inoltre sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.sarzana.sp.it/> sarà reso pubblico un Report riassuntivo indicante le "generalità" degli sponsor per l'anno 2026.

17. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, la modulistica sotto riportata. La modulistica è liberamente visionabili e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune: <https://www.comune.sarzana.sp.it/>.

Documenti:

- Schede eventi (Allegato B – elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo);
- Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato C).

18. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di La Spezia.

Scheda Eventi - Allegato B)

EVENTI PER I QUALI IL COMUNE DI SARZANA CERCA SPONSOR

(Elenco **a mero titolo esemplificativo e non esaustivo**)

Eventi: A) Sarzana Lirica B) Rassegna musicale Moonland C) Mostra Nazionale dell'Antiquariato

A) Sarzana Lirica

L'Amministrazione Comunale intende sostenere tramite offerte di sponsorizzazione, l'organizzazione della edizione 2026 del Festival Sarzana Lirica, curato dalla associazione Comitato Amici del Loggiato e sostenuto dal Comune con erogazioni finanziarie ed altri contributi indiretti, in modo da offrire ai cittadini e ai turisti un programma ancora più ricco e variegato rispetto agli altri anni.

La manifestazione è incentrata sulla valorizzazione dei giovani cantanti lirici (attraverso il premio per giovani promesse della lirica Spiros Argiris e la relativa Masterclass), sulla promozione della cultura musicale in generale e dell'opera lirica italiana (candidata alla classificazione come 'patrimonio immateriale dell'umanità' dell'UNESCO) attraverso concerti ed iniziative varie, gratuite per il pubblico, che si svolgono nella piazza principale della città (Piazza Matteotti) ed in altri spazi particolarmente vocati per tali iniziative (chostro del convento di San Francesco, sagrato della Cattedrale). Il periodo di svolgimento si colloca tra la metà del mese di giugno ed il 18 luglio.

Per quanto sopra, l'Amministrazione svolgerà le necessarie azioni, alle quali è finalizzata la presente ricerca di sponsor, volte alla realizzazione e alla buona riuscita del programma della edizione 2026 del Festival Sarzana Lirica.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno quindi avere ad oggetto lo svolgimento delle iniziative sopra descritte e potranno a tal fine consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica al Comune, da destinare al finanziamento di detti servizi).

B) Rassegna musicale Moonland

L'Amministrazione Comunale intende sostenere tramite offerte di sponsorizzazione, l'organizzazione della edizione 2026 del Festival musicale Moonland, curato dalla associazione Blues In e sostenuto dal Comune con erogazioni finanziarie ed altri contributi indiretti, in modo da offrire ai cittadini e ai turisti un programma ancora più ricco e variegato rispetto agli altri anni.

Il Festival Moonland punta a proporre ad un pubblico variegato, con una forte componente giovanile, un'offerta musicale di alta qualità, con concerti che spaziano dal pop/rock al cantautorato, intercettando da un lato personaggi illustri della scena musicale internazionale e dall'altro le nuove tendenze della scena musicale italiana ed europea.

Per quanto sopra, l'Amministrazione svolgerà le necessarie azioni, alle quali è finalizzata la presente ricerca di sponsor, volte alla realizzazione e alla buona riuscita del programma della edizione 2026 del Festival Moonland.

Il programma prevede i seguenti concerti nella seconda metà del mese di luglio: Daniele Silvestri (23 luglio); Marina Rei (24 luglio); Alfa (27 luglio).

Le offerte di sponsorizzazione dovranno quindi avere ad oggetto lo svolgimento delle iniziative sopra descritte e potranno a tal fine consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica al Comune, da destinare al finanziamento di detti servizi).

C) Mostra Nazionale dell'Antiquariato

L'Amministrazione Comunale intende sostenere tramite offerte di sponsorizzazione, l'organizzazione dell'edizione 2026 della Mostra Nazionale dell'antiquariato, in programma presso la Fortezza Firmafede nel mese di agosto 2026 (dal 14 al 23 agosto), sostenuta dal Comune con erogazioni finanziarie ed altri contributi indiretti, in modo da offrire ai cittadini e ai turisti una esposizione di arte contemporanea di altissimo livello.

La Mostra Nazionale dell'Antiquariato, curata dall'associazione di categoria CAT – Confcommercio della Spezia, giunge nel 2026 alla sua 38a edizione e coincide in parte con la tradizionale rassegna La Soffitta nella Strada, che si svolge nelle vie e piazze del centro storico cittadino.

La Mostra, che ha radici profonde nella tradizione antiquaria della città – dalla celebre Soffitta nella Strada del 1965 fino alla prima edizione della Mostra Mercato Nazionale dell'Antiquariato del 1978 – conferma il prestigio di Sarzana nel panorama antiquariale italiano; dopo alcuni anni di interruzione, dal 2023 ha ripreso, su impulso del Comune di Sarzana, il suo ruolo di protagonista tra le più apprezzate rassegne italiane dedicate all'antiquariato.

La realizzazione della Mostra Nazionale dell'Antiquariato 2026 potrà, per quanto sopra esposto, avere significative ricadute non solo per l'immagine della città ma anche per l'incremento dei flussi turistici.

Allegato C) avviso pubblico – procedura selettiva per individuazione sponsor privati per iniziative culturali e turistiche – periodo primavera / estate 2026 promosse ed organizzate – direttamente od indirettamente – dal Comune di Sarzana.

(Barrare opzione di interesse)

(per operatori economici/soggetti giuridici) ·

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ nella qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico/persona giuridica

_____ con sede legale in

_____ via _____ N. _____

email _____ (PEC _____)

tel. _____

C.F. _____ (per persone fisiche) ·

Partita IVA _____ (per persone giuridiche)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ residente in

_____ via _____ N. _____

C.F. _____

Relativamente alla sponsorizzazione indicata nell'Allegato B

AVANZA FORMALE

(Barrare opzione di interesse)

[] OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA AVENTE CARATTERE DI NON
"ESCLUSIVITA" e pertanto offre la somma di: € IVA esclusa

[] OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA AVENTE CARATTERE DI NON
"ESCLUSIVITA" pertanto offre i servizi/forniture sotto elencate il cui valore è pari ad €
..... IVA esclusa

E, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA
RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI
MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000,
DICHIARA

- di accettare di tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e

di assenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;

- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

- l'assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;

- di accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.

Dichiara i dati ai fini della fatturazione elettronica:

codice univoco: _____

regime ed aliquota IVA di riferimento: _____

Split Payment: SI NO

ALLEGA:

> Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

> Sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale;

> Descrizione del logo aziendale nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Data _____

Firma _____