

Spazio riservato al protocollo

SCIA DI INIZIO ATTIVITA RICETTIVA DENOMINATA BED & BREAKFAST

**AL COMUNE DI SARZANA
UFFICIO SUAP
PIAZZA MATTEOTTI 1
19038 SARZANA**

PEC:protocollo.comune.sarzana@postecert.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ Via _____ n. _____ C.
F. _____
Tel. _____ e-mail _____

Ai sensi dell'art. 19 della .L. 241/90, dell'art. 53 della L. R. n. 32 del 12 Novembre 2014 e dell'art. 47 della Delibera di Giunta Regionale n. 346 del 05 Maggio 2017 (Disposizioni di attuazione della disciplina delle altre strutture ricettive nonché degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.R. 12 novembre 2014 n. 32 “ Testo Unico in materia di strutture turistico- ricettive e norme in materia di imprese turistiche”):

SEGNALA L'INIZIO DELL'ATTIVITA' RICETTIVA DENOMINATA BED & BREAKFAST

**nell' immobile sito in Sarzana Via _____ n. _____ Foglio
catastale n. _____ Mappale _____ Sub. _____ con denominazione _____**

in disponibilità in qualità di :

☐ proprietario ☐ comproprietario ☐ usufruttuario ☐ affittuario

☐ titolare di altro diritto reale(specificare) _____ :

fornendo i servizi di pernottamento e prima colazione, mettendo a disposizione per l'attività ricettiva i seguenti spazi:

Numero camere (massimo 4) _____

Numero servizi igienici _____

Totale posti letto _____

Posti letto aggiuntivi _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia);
- che nel bed & breakfast è presente una camera a proprio uso esclusivo ;
- di garantire la reperibilità telefonica 24 ore su 24, di consentire agli ospiti l'accesso e la permanenza nell'abitazione anche in caso di propria assenza, di concordare con gli ospiti le modalità di arrivo e partenza nel rispetto dei requisiti di cui alla tabella "B & B", di garantire la propria presenza nell' unità abitativa nelle fasce orarie serali e mattutine;
- che lo stato attuale dell'immobile di cui sopra è legittimo dal punto vista edilizio urbanistico;
- che dal punto di vista igienico sanitario i locali sono conformi a quanto previsto agli artt. 5 e ss. della DGR 346/2017 e le camere rispettano le caratteristiche di cui all'art. 19 * ;

*** Articolo 19 della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 (Superfici delle camere delle strutture ricettive di bed & breakfast)**

1. Le camere devono avere una superficie minima di 9 metri quadrati per le camere ad un letto e 14 metri quadrati per le camere a due letti.
2. Nelle camere a due letti è consentito collocare, in presenza di una superficie ulteriore rispetto a quella prevista dal comma 1 di mq 6 per ogni posti letto, fino ad un massimo di due letti aggiuntivi. I letti aggiunti nei bed & breakfast classificati al livello tre "soli" vanno rimossi alla partenza degli ospiti o devono essere a scomparsa, mentre per i livelli di uno e due "soli" possono essere collocati in modo permanente e non possono essere del tipo a castello.
3. Per gli esercizi di bed & breakfast esistenti o per quelli nuovi insediati o da insediarsi in zone in deroga ovvero in immobili soggetti ai vincoli storico culturali, le superfici delle camere a uno e due letti sono ridotte rispettivamente a 7 e 11 metri quadrati se classificate al primo livello e a 8 e 12 metri quadrati per gli altri livelli di classificazione.
4. In deroga ai limiti di superfici previsti dalle presenti disposizioni attuative è consentita l'aggiunta temporanea, fino a 2 letti, nel caso in cui tra gli ospiti siano presenti minori di 18 anni. Tali letti devono essere rimossi alla partenza degli ospiti o, nel caso di letti a scomparsa, riposti nell'apposito contenitore. Nel cartellino prezzi deve essere indicato che tali letti aggiuntivi possono essere utilizzati esclusivamente da minori di anni 18.
5. Nelle camere classificate singole possono essere utilizzati, a discrezione del titolare per specifiche scelte di maggior comfort volte ad aumentare la qualità dell'offerta, letti ad una piazza e mezza.
6. E' consentito, per specifiche scelte estetiche, volte ad aumentare la qualità offerta, posizionare all'interno delle camere vasche da bagno o docce. In tali casi i relativi spazi occupati non sono da conteggiare nel calcolo delle superfici delle camere e sono da aggiungere alle superfici dei bagni.
7. L'accesso alle camere da letto destinate agli ospiti deve essere effettuato senza dover attraversare le camere da letto e/o i servizi destinati ai titolari o ad altri ospiti. Nei locali soggiorno adibiti all'uso comune non è consentito posizionare letti.

- che l'impianto elettrico, l'impianto termoidraulico, l'impianto gas metano ed eventuali altri impianti installati sono conformi alle normative vigenti;

- ☐ di essere allacciato alla pubblica fognatura all'utenza n. _____
a nome di _____

ovvero
 - ☐ di essere in possesso di autorizzazione allo scarico n. _____ del _____
 - di essere in possesso della classificazione attribuita dalla Regione ai sensi degli artt. 46 c. 2 della L.R. 32/2014 e 39 della DGR 346/2017 n. _____ del _____ ;
 - di essere in possesso della polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti di cui all'art. 40 della Legge Regionale n.32/2014;
 - che l'allestimento e gli arredamenti sono conformi a quanto dichiarato alla Regione Liguria in sede di classificazione della struttura;
 - di esercitare l'attività di bed & breakfast
☐ in forma imprenditoriale in qualità di titolare della società _____
P. IVA _____ con sede nel Comune di _____ in
Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
ovvero
☐ con carattere saltuario o occasionale**
- ** Art. 1 c. 2 L.R. 32/2014:** I bed & breakfast e gli affittacamere, con capacità ricettiva fino ad un massimo di tre camere, possono essere gestiti in forma non imprenditoriale, con carattere occasionale e saltuario, sulla base di quanto disposto dalla disciplina statale vigente, avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione familiare.
- **Con riferimento al servizio di prima colazione (art.51 DGR 346/2017 ***) :**
 - ☐ di preparare o somministrare i cibi e le bevande per la prima colazione e a tal fine allega notifica ai fini della registrazione

ovvero
 - ☐ di utilizzare distributori automatici di bevande e alimenti ai sensi del D.P.R. 26/03/1980 n. 327

***** Art. 51 della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 (Disposizioni igienico sanitarie per la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande)**

1. Le strutture ricettive che effettuano la preparazione o la somministrazione di cibi e bevande per la prima colazione o per la ristorazione sono soggetti alle disposizioni di cui al Regolamento CE 852/2004 con specifico riferimento alle attività effettuate e ai servizi erogati. La notifica o denuncia di inizio attività di cui al citato Regolamento CE 852/2004 è effettuata dai titolari utilizzando lo specifico modello approvato con deliberazione della Giunta.
2. Le strutture ricettive che forniscono il servizio di prima colazione e di ristorazione utilizzando distributori automatici di bevande e alimenti ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1980 n. 327 (Regolamento di esecuzione

- Che si intendono applicare le seguenti tariffe:

- **In caso di gestione in forma non imprenditoriale**

Che la struttura ha apertura:

- ☐ annuale (quando il periodo di attività è di almeno nove mesi, anche non consecutivi)
- ☐ stagionale (quando il periodo di attività è inferiore a nove mesi, anche non consecutivi, con un minimo di cinque mesi)

specificare periodo di apertura _____

SI IMPEGNA:

- ad esporre in modo ben visibile all'esterno della struttura il segno distintivo attestante la tipologia e il livello di classificazione assegnato dalla Regione nonché l'insegna con la denominazione conformemente ai modelli approvati con decreto del Dirigente della struttura regionale competente;
- ad ottemperare a quanto previsto dall'art.45**** della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 in ordine alle Informazioni per il pubblico;

******Art. 45 della Delibera di Giunta Regionale n.346 del 05 Maggio 2017 (Informazioni per il pubblico)**

1. Nella zona di ricevimento degli ospiti o nelle camere devono essere esposti in modo ben visibile o comunque rese disponibili per la consultazione:

- a) copia protocollata della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presentata al Comune di appartenenza o, per le strutture esistenti, della Dia o autorizzazione all'esercizio dell'attività.
- b) la dichiarazione dei requisiti e l'elenco delle caratteristiche di qualità possedute dalla struttura ricettiva vidimate dalla Regione all'atto della classificazione;
- c) la tabella dei prezzi dichiarati alla Regione;
- d) i costi dei servizi straordinari di cui all'articolo 52, comma 8.

2. Nelle unità abitative è fatto obbligo di esporre un cartellino contenente i dati desunti dal modello di classificazione relativi a:

- a) la denominazione della struttura ricettiva e la sua classificazione;
- b) il numero dell'unità abitativa;
- c) il numero dei letti autorizzati;
- d) i prezzi giornalieri dell'unità abitativa, della prima colazione, della mezza pensione e della eventuale pensione completa.

- a comunicare all'Autorità di Pubblica Sicurezza le generalità delle persone alloggiate ai sensi dell'art. 109 del T.U.L.P.S. e smi.;
- ad adempiere a quanto previsto dalla normativa comunale in materia di imposta di soggiorno (modulistica scaricabile dal sito del Comune - Ufficio Tributi);

- a fornire alla Regione Liguria i dati sui movimenti turistici secondo le modalità definite dalla Regione stessa;
- a comunicare entro 30 giorni ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto dichiarato, compresa la cessazione di attività;
- in caso di sospensione temporanea dell'attività per un periodo superiore a 8 giorni, a darne comunicazione con preavviso di almeno sette giorni indicando i motivi e la durata;

ALLEGA

- copia documento identità ;
- copia del permesso di soggiorno (in caso di cittadino non appartenente all'Unione Europea);
- estratto mappa catastale con localizzazione dell'immobile ;
- certificato di agibilità/abitabilità/chiusura lavori con richiesta di agibilità;
- certificazioni di conformità degli impianti elettrico, termoidraulico e di eventuali altri impianti presenti;
- atti da cui risulti la disponibilità dei locali; nel caso si tratti di affittuario, è necessaria un'autorizzazione specifica resa con firma autenticata dal proprietario;
- planimetria dell'unità immobiliare redatta da un tecnico abilitato in scala 1:100, con l'esatta indicazione delle altezze, delle superfici e delle destinazioni d'uso dei locali;
- relazione tecnico-descrittiva attestante le caratteristiche igieniche dei locali (loro utilizzo in funzione dei servizi erogati agli alloggiati);
- copia della polizza assicurativa per rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti commisurata alla capacità ricettiva ai sensi dell'art. 40 della L.R. 32/2014;
- in caso di somministrazione di alimenti e bevande: notifica sanitaria ai fini della registrazione (art. 6 reg. CE852/2004)
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 30,00 tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di Sarzana – Servizio Tesoreria presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA - Iban IT86 E 01030 49840 000003011771 Bic PASCITMMSRZ o tramite conto corrente intestato a Comune di Sarzana – Servizio Tesoreria presso POSTE ITALIANE IBAN IT 10W07601107000000011361193 o conto corrente postale 11361193 avente causale “diritti di segreteria ed estremi pratica”.

Sarzana, _____

Firma

Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personale”, ad utilizzare i dati personali riportati nella presente comunicazione e negli allegati.

Firma
