



## MATRIMONIO CIVILE

### NUBENDI NON RESIDENTI

- 1) Documento d'identità in corso di validità dei due futuri sposi;
- 2) Comunicare all'Ufficiale dello Stato Civile le generalità dei due testimoni (**1 per lo sposo + 1 per la sposa = 2 e non più di due!**): a) **data e luogo di nascita** - b) **Comune di residenza** - c) **data del progettato matrimonio** - d) **generalità e Comune di residenza** è gradita la fotocopia fronte/retro di un loro documento d'identità in corso di validità;
- 3) È **obbligatorio** che i nubendi consegnino a questo Comune, almeno 7 gg. prima della data del matrimonio, **la delega** rilasciata dal Comune che ha eseguito le pubblicazioni di matrimonio.
- 4) Se si è cittadini stranieri si dovrà presentare il "**Nulla Osta**" rilasciato dal Consolato del proprio Paese in Italia (**ai sensi dell'art. 116 C.C.**) debitamente **tradotto e legalizzato**. L'**Apostille**, c/o la Prefettura-UTG, sostituisce la legalizzazione per i cittadini di paesi aderenti alla **Convenzione dell'Aja del 5/10/1961**. I cittadini di paesi aderenti alla **Convenzione di Monaco del 05.09.1980** dovranno, invece, presentare il **Certificato di Capacità Matrimoniale**. (Cittadini USA, Australiani e Britannici vd. scheda dedicata). Se è necessario l'utilizzo di un **interprete** per la celebrazione (vd. Verbale di Giuramento) **lo stesso è a cura e carico degli sposi**.
- 5) **Scelta del regime patrimoniale**: il regime patrimoniale di separazione dei beni (art. 162 C.C. o la scelta della Legge applicabile ai rapporti patrimoniali, art. 30 Legge 228/95) può essere dichiarata nell'atto di celebrazione del matrimonio previo opportuno preavviso: all'Ufficio di Stato Civile, utilizzando l'apposito modulo, nel caso di matrimonio civile; al parroco o al ministro di culto nel caso di matrimonio religioso. **in mancanza della dichiarazione di scelta, il regime cui sono sottoposti per legge i rapporti patrimoniali dei coniugi è il regime della comunione dei beni (art.159 C.C.)**.

**N.B.:** I MATRIMONI VENGONO CELEBRATI, DI NORMA, NELLA SALA CONSILIARE, PREVIA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI, ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE IN ACCORDO CON LA SEGRETERIA DEL SINDACO. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI CELEBRARE I MATRIMONI NELL'UFFICIO DEL SINDACO, PER SOPRAGGIUNTE ESIGENZE ISTITUZIONALI CHE NECESSITINO DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE.

**IL CAMBIAMENTO PUÒ ESSERE COMUNICATO AGLI INTERESSATI ANCHE IL GIORNO STESSO DELL'EVENTO**

**IN CASO DI RINUNCIA OCCORRE INVIARE A QUESTO UFFICIO DISDETTA SCRITTA.**

**È VIETATO IL LANCIO DEL RISO, DEI CORIANDOLI E DI ALTRI MATERIALI NELL'ATRIO DEL PALAZZO, SULLO SCALONE DI MARMO E NELLA SALA CONSILIARE. (ART. 10 COMMI 4, 10 E 11 DEL REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE E PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI). QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE PROSPETTO INFORMATIVO TROVA APPLICAZIONE NEL REG. PRECITATO, CONSULTABILE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE ALL'INDIRIZZO:**

**<http://www.comunesarzana.gov.it/statuto-e-regolamenti/83-regolamenti/regolamenti-segreteria-generale/204-regolamenti-segreteria-generale.html>**



**SPESE:**

• Per l'uso del **Palazzo Comunale** di Piazza Matteotti è richiesto il pagamento di una somma pari ad **€.150,00** da lunedì a venerdì (pomeriggi compresi) e sabato mattina mentre per il **sabato pomeriggio e la domenica €.250,00** (orari di celebrazione: 10:00 - 13:00 / 14:00 - 19:00). Per la celebrazione nella **Cittadella Medicea** o nella **Fortezza di Sarzanello €.** **450,00 (Quota Comune Sarzana - escluso gestore fortezze)**, solo dal 15 di aprile alla prima settimana di agosto e il mese di settembre, per un numero di matrimoni non superiore a **10** per anno solare.

• Le modalità di pagamento previste sono due: **1)** Direttamente allo sportello della Banca Cassa di Risparmio di Genova e Imperia, filiale di Sarzana di via Muccini; **2)** Tramite **Bonifico Bancario** IBAN: "**IT 80 B 061754984000002983090**" intestato a Comune di Sarzana - Servizio Tesoreria. Causale: **Matrimonio del ..../.... + Nominativi Sposi + Luogo del matrimonio + indirizzo a cui spedire la fattura.**

**Per Ricevuta di Presa Visione, comprensione, accettazione e consegna del presente Prospetto Informativo.**

DATA \_\_\_\_\_

Lo Sposo

La Sposa

---