



CITTA' di SARZANA

Provincia della Spezia

AREA 2 SERVIZI ESTERNI

SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

REGOLAMENTO INTERNO

In riferimento al Regolamento della scuola comunale dell'infanzia "Lidia Lalli", adottato con deliberazione di G.C. n. 41 del 04.04.2011, si riportano qui di seguito le principali regole che devono necessariamente essere rispettate per il miglior funzionamento della scuola.

Per i principi generali, i rapporti con le altre Istituzioni scolastiche, gli organismi partecipativi, l'attività del personale scolastico nonché per la struttura organizzativa della scuola in linea generale si rimanda al Regolamento di cui sopra; le regole che qui si espongono integrano il Regolamento stesso entrando nel dettaglio delle attività scolastiche quotidiane.

- 1) La **frequenza** regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola; per favorire il più possibile l'attività della scuola dell'infanzia, i genitori dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

Entrata: ore 8.00 - 9.30 (ore 7.30 - 8.00 se autorizzati);

i genitori dovranno accompagnare i bambini all'interno della scuola ed affidarli all'insegnante o al personale ausiliario; i genitori possono fermarsi all'interno dell'edificio scolastico soltanto per il tempo indispensabile alla consegna dei bambini; dopo le ore 9.30 la porta di ingresso verrà chiusa.

Uscita: ore 15.00 - 15.30 (ore 15.30 - 16.00 se autorizzati);

Uscite intermedie: ore 12; ore 12.45 - 13.00.

Gli orari di ingresso e di uscita dei bambini dovranno essere tassativamente rispettati; dopo tre ritardi non giustificati le insegnanti dovranno segnalare il caso all'Ufficio P. I. che provvederà a contattare i genitori.

All'uscita i genitori sono pregati di non soffermarsi nell'ingresso oltre il tempo strettamente necessario per preparare il bambino.

Il bambino potrà essere affidato soltanto al genitore o ad altra persona delegata per iscritto dai genitori ad inizio anno scolastico.

Per l'eventuale fruizione dell'uscita anticipata occorre compilare il relativo modulo di richiesta.

- 2) Le **assenze** devono essere sempre motivate. Al fine di una più adeguata programmazione dell'attività didattica, l'assenza del bambino per motivi familiari deve essere preventivamente segnalata alle insegnanti.

In materia di assenze per malattia, di certificati medici per la riammissione, di 'allontanamento' temporaneo di bambini dalla scuola per motivi sanitari il personale della scuola cura il rispetto della normativa vigente.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del Regolamento, "In caso di assenza prolungata oltre il termine di mesi uno e non giustificata, previo colloquio ove possibile delle insegnanti di sezione coi genitori, il Comitato di Gestione può richiedere la dimissione del bambino dalla scuola e prevedere lo scorrimento dell'eventuale lista di attesa".



CITTA' di SARZANA

Provincia della Spezia

- 3) Nell'eventualità in cui, a causa di **assemblee sindacali e/o scioperi**, si possa ipotizzare una interruzione del servizio, il personale della scuola ne darà comunicazione alle famiglie con un preavviso di almeno tre giorni.
- 4) Si fa presente che non è possibile somministrare **medicinali** a scuola, ad eccezione di casi particolari che debbono essere accuratamente valutati ed autorizzati dall'Ufficio Pubblica Istruzione.
- 5) Per ovvi motivi di igiene e **sicurezza alimentare** non è consentito introdurre a scuola alcun tipo di alimento; i bambini devono fare colazione prima dell'ingresso a scuola; a metà mattinata è inoltre prevista la somministrazione di uno spuntino.

In occasione di compleanni e/o altre feste che, previa autorizzazione della scuola, vengano organizzate in classe dai genitori, non saranno in alcun caso ammessi dolci casalinghi o, comunque, dolci con crema e/o panna; gli eventuali dolci di pasticceria dovranno essere consegnati alla cuoca, che provvederà a conservarne un campione-test per eventuali analisi.

- 6) Al fine di evitare lo sviluppo di processi competitivi che rischierebbero di nuocere al buon andamento della attività didattica, è necessario che i bambini non portino a scuola **giocattoli** da casa.

In occasione della riunioni destinate alla comunicazione tra scuola e famiglie si pregano i genitori di non portare con sé i bambini.

- 7) La scuola è dotata di parcheggio, suddiviso in due settori da una sbarra metallica: la parte più interna del parcheggio è riservata alle insegnanti ed alle manovre dello scuolabus, mentre la sezione più esterna può essere utilizzata dai genitori negli orari di entrata e di uscita della scuola. Per evidenti motivi di sicurezza è necessario che all'interno della scuola ogni veicolo proceda a passo d'uomo e con la massima cautela; è in ogni caso vietato accedere con autoveicoli o motoveicoli oltre la sbarra.

Il Responsabile del Servizio P. I.
(Andrea Cargioli)