

**Allegato**  
**PER AUTORIZZAZIONE APERTURA, AMPLIAMENTO, TRASFORMAZIONE DI PRESIDIO**  
**SOCIALE E RESIDENZIALE**

**ai sensi della legge regionale 20/99 "Norme in materia di autorizzazione, vigilanza e accreditamento per i presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati. Recepimento del D.P.R. 14 gennaio 1997"**

In marca da bollo di lire \_\_\_\_\_ (escluse ONLUS)

Al Sindaco del Comune di Sarzana

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'organizzazione (ditta, coop. sociale, ass., ...):

con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE** /  **CERTIFICA**

il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle seguenti strutture:

l'adeguamento dei requisiti per i seguenti presidi già in esercizio:

\_\_\_\_\_ (tipologia struttura<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (indirizzo)

apertura<sup>2</sup>     ampliamento<sup>3</sup>     trasformazione<sup>4</sup> (*barrare la casella interessata*)

\_\_\_\_\_ (tipologia struttura<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (indirizzo)

apertura<sup>2</sup>     ampliamento<sup>3</sup>     trasformazione<sup>4</sup> (*barrare la casella interessata*)

*(continuare l'eventuale elenco delle strutture per cui si chiede l'autorizzazione)*

Dichiara inoltre di farsi carico delle spese conseguenti alla pubblicazione della convocazione della prima conferenza di servizi relativa alla presente richiesta, ai sensi dell'art. 18, comma 4 della **L. R. n° 9/99**.

Si allega:

- atto costitutivo
- per ogni struttura documentazione tecnica (*vedi Guida alla documentazione*):

data: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

1. Fare riferimento ai codici indicati nella tabella che segue
2. Per apertura si intende: nuova costruzione, nuovo esercizio, adattamento di struttura già esistente non precedentemente destinata ad attività sociale e residenziale
3. Per ampliamento si intende : aumento dei posti letto; attivazione di funzioni aggiuntive
4. Per trasformazione si intende: modifica di funzioni sociali e residenziali già autorizzate; cambio d'uso, con o senza lavori, di edifici o locali, destinati a ospitare nuove funzioni sociali e residenziali

<i>Codice</i>	TIPOLOGIA DI STRUTTURA SOCIALE (art. 22, legge regionale 20/99)
1.	Comunità alloggio
2.	Appartamento protetto
3.	Presidio sociale di ospitalità collettiva
4.	Residenza sociale
5.	Residenza protetta

### **GUIDA ALLA DOCUMENTAZIONE**

Per ogni struttura per cui si chiede autorizzazione è necessario produrre un documento, a firma del titolare/legale rappresentante, redatto in modo da attestare il possesso dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi indicati nel PIANO TRIENNALE DEI SERVIZI SOCIALI, Deliberazione di Consiglio Regionale n° 44 del 06.07.1999 e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione ai requisiti strutturali e tecnologici, il documento dovrà essere integrato dai seguenti allegati:

1. Planimetria in scala 1:100 dove dovranno essere riportate le destinazioni d'uso dei locali, l'indicazione dei rapporti illuminanti e ventilanti, i prospetti e le sezioni quotate, le canne fumarie, le canne di esalazione e di aspirazione forzata, nonché la ubicazione della caldaia
2. Per le zone a basso rischio sismico:
  - a. Edifici costruiti prima del 1934: dichiarazione a firma di tecnico abilitato comprovante lo stato di buona conservazione dell'edificio
  - b. Edifici costruiti dopo il 1934: estremi del certificato di abitabilità o certificato di collaudo statico
3. Certificato di prevenzione incendi (per le attività comprese nell'elenco di cui al DM 16/02/82), oppure negli altri casi relazione attestante il possesso dei requisiti minimi in materia di protezione antincendio ai sensi del D.Lgs 626/94 e del DM 37/98
4. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico con allegato progetto dello stesso, redatta da tecnico abilitato, ai sensi della Legge n° 46/90. Denuncia di messa a terra degli impianti ai sensi del DPR 547/55
5. Relazione a firma di tecnico abilitato, secondo lo schema approvato dalla Regione Liguria con DCR n° 7665 del 4-11-94, attestante la conformità del presidio alle vigenti norme in materia di eliminazione di barriere architettoniche (DM 236/89, Legge n° 104/92, DPR 503/96)
6. Relazione attestante la rispondenza ai disposti del D.Lgs. 22/97 in materia di smaltimento dei rifiuti speciali e di quelli assimilabili agli urbani
7. Estremi della posizione autorizzativa inerente gli scarichi della struttura (allaccio della fognatura ed avvenuto collaudo)
8. In caso di strutture in cui sia prevista la preparazione e/o somministrazione alimenti: estremi dell'autorizzazione sanitaria ottenuta o in corso, ai sensi del DPR 327/80 e D.Lgs. 155/97
9. Elenco/inventario delle strumentazioni sanitarie previste, con indicazione della loro collocazione nella struttura; dichiarazione di conformità UE.

Qualora l'interessato non sia in grado di fornire all'atto della presentazione della domanda tutti gli allegati richiesti, motiverà il ritardo. Il provvedimento definitivo di autorizzazione rimane subordinato alla presentazione di tutta la documentazione prescritta. I tempi previsti per l'autorizzazione sono anch'essi sospesi e subordinati alla presentazione di tutta la documentazione corretta e completa.