



CITTA' di SARZANA  
Provincia della Spezia

# REGOLAMENTO

## DI ISTITUZIONE E DISCIPLINA

## DEL SERVIZIO ISPETTIVO

**Adottato** con deliberazione G.C. n. 260 del 23.12.2002 ad oggetto: “*Approvazione Regolamento per l’istituzione e la disciplina del Servizio Ispettivo di cui all’art. 1, comma 62, della L. n. 662/1996*”, esecutiva ai sensi di legge. **Entrato in vigore il 16.01.2003.**

**Modificato** con deliberazione di G.C. n. 156 del 22.10.2007 ad oggetto “*Modifiche al regolamento per l’istituzione e disciplina del Servizio Ispettivo*”.



CITTA' di SARZANA  
Provincia della Spezia

### **Art. 1**

## **COSTITUZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO**

1. 1. Il Servizio Ispettivo è costituito da tre componenti effettivi esterni all'Amministrazione:
  - un Presidente, esperto di organizzazione e/o in tecniche gestionali e/o valutazione delle risorse nominato dalla Giunta Comunale;
  - due esperti di organizzazione e/o in tecniche gestionali e/o valutazione delle risorse nominati dalla Giunta Comunale, in qualità di componenti un esperto di organizzazione e/o in tecniche gestionali e/o valutazione delle risorse nominato dalla Giunta Comunale.
2. Le riunioni del Servizio Ispettivo sono valide solo se presenti tutti i componenti.
3. Le decisioni sono assunte a maggioranza.
4. La segreteria del Servizio Ispettivo è affidata a un dipendente dell'Ente non facente parte del Settore Personale

### **Art. 2**

## **COMPENSI**

1. Al Presidente e ai componenti "esterni" è dovuto un compenso forfetario annuo di 1000 EURO oltre il rimborso per le spese sostenute qualora residente fuori dal Comune di Sarzana.
2. Al personale di cui al comma 4 del precedente articolo, le prestazioni rese fuori dal normale orario di servizio daranno luogo al compenso previsto per il lavoro straordinario, se e in quanto dovuto.

### **Art. 3**

## **FUNZIONI**

1. Il Servizio Ispettivo effettua verifiche a campione al fine di accertare l'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità.
2. La determinazione del campione da sottoporre a verifica deve tenere conto principalmente dei seguenti elementi e/o circostanze:



CITTA' di SARZANA  
Provincia della Spezia

- la prestazione di lavoro basata su turni che possono favorire lo svolgimento di altre attività,
  - le mansioni connotate da spiccata professionalità o da elevato grado di specializzazione o dal possesso di particolari attitudini e conoscenze;
  - la titolarità di specifiche abilitazioni professionali.
3. Una volta deciso il campione saranno estratti, secondo metodi casuali, un certo numero di nomi tra le categorie individuate nello stesso campione.
  4. Nello svolgimento della funzione ispettiva si procederà innanzitutto a verificare se una eventuale seconda attività svolta dal dipendente part – time non abbia riflessi negativi sulla normale attività di servizio; in secondo luogo si verificherà l'osservanza del rispetto del regime delle incompatibilità valido sia per il personale part – time che per il personale a tempo pieno.
  5. Se il Servizio Ispettivo individua, dopo le prime indagini, situazioni di dubbio, per le quali si renda necessario un approfondimento di natura diversa, ne informano il Dipartimento della Funzione Pubblica perché attivi la Guardia di Finanza.

**Art. 4**

**ALBO DEGLI INCARICHI DEI DIPENDENTI**

1. Per consentire l'espletamento delle funzioni di cui al precedente articolo, presso il Servizio Ispettivo è costituito l'albo degli incarichi esterni e della attività svolte dai dipendenti del Comune. Nell'albo sono inseriti:
  - gli incarichi e le cariche autorizzate dal Comune ai dipendenti a tempo pieno o con rapporto di lavoro part – time superiore al 50%,
  - le attività esterne, gli incarichi e le cariche autorizzate dal Comune ai dipendenti con rapporto di lavoro part – time al 50%.
2. L'albo contiene in ordine alfabetico l'elenco dei dipendenti che hanno assunto incarichi nell'anno in corso e per i dipendenti part – time al 50% anche le attività esterne svolte.
3. Al fianco del nominativo di ciascun dipendente sono indicate tutte le attività esterne e tutti gli incarichi autorizzati nell'anno, gli Enti a favore dei quali sono resi, il compenso ricevuto e gli estremi del provvedimento autorizzativo.



CITTA' di SARZANA  
Provincia della Spezia

4. Ogni nuovo incarico viene automaticamente inserito nell'Albo. L'Albo può essere consultato dai diretti interessati, dai dirigenti e dai responsabili dei servizi, dalle OO.SS. e dai componenti della R.S.U. e da chiunque vi abbia motivato interesse.

#### **Art. 5**

### **AUTONOMIA ED ACCESSO AI DOCUMENTI**

1. Il Servizio Ispettivo opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente alla Giunta Comunale.
2. Il Servizio Ispettivo ha accesso ai documenti amministrativi e può chiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Sindaco, ai dirigenti e a ogni Ufficio.

#### **Art. 6**

### **NORME FINALI**

1. E' abrogata ogni disposizione contenuta in altri regolamenti comunali contrastanti con il presente regolamento.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni delle vigenti norme di legge e contrattuali.
3. Eventuali variazioni e/o integrazioni scaturenti da disposizioni normative o, contrattuali vincolanti, intervenute durante e successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento, si intendono modificative o integrative delle norme dello stesso qualora con esso contrastanti.

#### **Art. 7**

### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo al termine di pubblicazione della delibera di approvazione.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo o farlo osservare quale atto e contenuto.



CITTA' di SARZANA  
Provincia della Spezia

3. Copia conforme corredata degli estremi di approvazione verrà conservata agli atti dell'Archivio della Segreteria Generale per costituirne dotazione permanente, insieme agli altri regolamenti in vigore.



CITTA' di SARZANA  
Provincia della Spezia

**REGOLAMENTO**  
**DI ISTITUZIONE E DISCIPLINA**  
**DEL SERVIZIO ISPETTIVO**

**INDICE**

Art. 1 Costituzione del servizio ispettivo .....	Pag. 2
Art. 2 Compensi .....	Pag. 2
Art. 3 Funzioni .....	Pag. 2
Art. 4 Albo degli incarichi dei dipendenti.....	Pag. 3
Art. 5 Autonomia ed accesso ai documenti.....	Pag. 4
Art. 6 Norme finali.....	Pag. 4
Art. 7 Entrata in vigore.....	Pag. 4