

OGGETTO: **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

LA SCRIVENTE

Associazione (denominazione o ragione sociale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ev. sigla/acronimo: \_\_\_\_\_)  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_  
sito web \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_

in persona del **legale rappresentante**

signor/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI ESSERE ISCRITTA NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

A tal fine, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000

**DICHIARA** che l'Associazione

- è stata costituita in data \_\_\_\_\_ mediante  atto notarile  scrittura privata
  - è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedono l'assenza di qualsiasi fine di lucro, il perseguimento di scopi di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica;
  - si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti
  - ad essa aderiscono n. \_\_\_\_\_ soci
  - svolge attività sul territorio del Comune di SARZANA dal (riportare mese e anno) \_\_\_\_\_
  - in tale attività persegue fini di tutela di interessi generali o comunque di interessi significativi e rilevanti per la collettività locale
- E' iscritta nei registri della Regione Liguria con provvedimento numero ..... del .....
- oppure
- NON è' iscritta nei registri della Regione Liguria



### Dichiara inoltre:

- a) di aver preso visione del Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni;
- b) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;
- c) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che
  - titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Sarzana e responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area 2 – Servizi esterni.
  - i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del Registro Comunale delle Associazioni e degli eventuali procedimenti connessi; essi potranno essere comunicati a persone fisiche e giuridiche che ne facciano richiesta e pubblicati sul sito internet comunale [www.comune.sarzana.sp.it](http://www.comune.sarzana.sp.it).

ALLEGA: (allegati obbligatori)

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
2. Copia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A;
3. Copia del verbale di nomina del Legale Rappresentante, se cambiato rispetto a quello previsto dall'atto costitutivo
4. Copia del documento di identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante;
5. *(solo per le sezioni locali di organizzazioni nazionali o regionali)* Dichiarazione dell'organo centrale che ne attesti l'autonomia nell'ambito dell'organizzazione
6. \*\*\*\* Copia del documento di identità del delegato, se nominato

Luogo/data, \_\_\_\_\_.

(firma) \_\_\_\_\_



CITTA' DI SARZANA  
Provincia della Spezia

# **REGOLAMENTO**

# **DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Adottato con deliberazione di C.C. n. 111 del 22.11.2011 ad oggetto: "Albo comunale delle Associazioni - Approvazione regolamento", esecutiva ai sensi di legge, ed entrato in vigore il 25.12.2011

## **Articolo 1 – ISTITUZIONE DELL’ALBO**

1. Il Comune di Sarzana, in attuazione dell’art. 36 comma 2 dello Statuto comunale, istituisce l’Albo delle Associazioni, allo scopo di agevolare i rapporti di partecipazione all’attività dell’Amministrazione delle libere organizzazioni associative operanti nella Città.
2. L’Albo è conservato e aggiornato a cura del Sindaco.
3. L’Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni:
  - Ambiente (territorio, tutela ambientale, protezione civile, protezione animali);
  - Attività culturali ed educative;
  - Promozione sociale, pace, diritti umani, cooperazione internazionale, tutela della legalità;
  - Promozione della salute;
  - Sport e tempo libero.
4. Una medesima associazione può, secondo il suo oggetto sociale, essere iscritta in più sezioni.
5. L’iscrizione nell’Albo è condizione per stipulare convenzioni e per usufruire di contributi o benefici previsti dallo Statuto o dai regolamenti del Comune.
6. Il presente regolamento disciplina le procedure di iscrizione e cancellazione dall’Albo delle Associazioni operanti sul territorio con fini di utilità sociale.
7. Le organizzazioni dei lavoratori dipendenti e autonomi e quelle imprenditoriali sono equiparate di diritto alle associazioni iscritte.

## **Articolo 2 – REQUISITI**

1. Hanno diritto di essere iscritte nell’Albo, a domanda, le libere Associazioni che:
  - siano regolarmente istituite mediante atto scritto registrato;
  - operino nel territorio del Comune di Sarzana ed abbiano in Sarzana sede legale e/o operativa;
  - non abbiano fini di lucro;
  - perseguano fini di tutela e di promozione di interessi generali o comunque di interessi significativi e rilevanti per la collettività locale.

## **Articolo 3 – PROCEDURE DI ISCRIZIONE**

1. La domanda di iscrizione nell'Albo delle Associazioni, redatta in carta semplice sulla base di un modulo-tipo predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere indirizzata al Sindaco e corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo redatti nella forma dell'atto scritto registrato;
- Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
- Elenco nominativo dei soggetti che ricoprono cariche associative;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- (solo per le sezioni locali di organizzazioni nazionali o regionali) Dichiarazione dell'organo centrale che ne attesti l'autonomia nell'ambito dell'organizzazione.

2. Il Sindaco, senza ritardo, inoltra alla Commissione Affari Istituzionali le domande e la relativa documentazione.

#### **Articolo 4 – ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. L'iscrizione all'albo è disposta con provvedimento del Sindaco su proposta della Commissione Affari Istituzionali entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della domanda.

2. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricezione degli elementi richiesti.

3. I provvedimenti di iscrizione sono portati a conoscenza del soggetto interessato a mezzo di comunicazione all'indirizzo di fax o posta elettronica dichiarato nella domanda. I provvedimenti di cancellazione o di diniego dell'iscrizione all'Albo sono portati a conoscenza del soggetto interessato a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o sono notificati dal messo comunale all'indirizzo dichiarato nella domanda.

#### **Articolo 5 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

1. L'Albo è soggetto a revisione triennale, finalizzata a verificare sia il permanere dei requisiti a cui è subordinata l'iscrizione, sia l'effettivo svolgimento dell'attività.

2. A tal fine il legale rappresentante trasmette domanda di rinnovo dell'iscrizione, corredata della dichiarazione di conferma dei dati e requisiti, ovvero riportante le variazioni intervenute nell'Atto costitutivo, nello Statuto o negli accordi degli aderenti.

3. L'ufficio preposto alla segreteria dell'Albo comunica via e mail o fax alle Associazioni i termini e le modalità per procedere al rinnovo dell'iscrizione.

### **Articolo 6 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dall'Albo è disposta con provvedimento del Sindaco su proposta della Commissione Affari Istituzionali, nei seguenti casi:

- a) su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione iscritta;
- b) in caso di perdita accertata dei requisiti di cui all'art. 2;
- c) in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nei termini indicati dall'art. 5.

### **Articolo 7 – PUBBLICITA'**

1. L'Albo delle Associazioni è pubblicato all'Albo comunale e sul sito internet del Comune.

### **Articolo 8 – SEGRETERIA**

1. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico cura gli adempimenti relativi alla tenuta e aggiornamento dell'Albo.

**INDICE**  
**REGOLAMENTO**  
**ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Articolo 1 – Istituzione dell’Albo	pag. 2
Articolo 2 – Requisiti	pag. 2
Articolo 3 – Procedure di iscrizione	pag. 3
Articolo 4 – Iscrizione all’Albo	pag. 3
Articolo 5 – Aggiornamento dell’Albo	pag. 4
Articolo 6 – Cancellazione dall’Albo	pag. 4
Articolo 7 – Pubblicità	pag. 4
Articolo 8 – Segreteria	pag. 4