



**BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE / AIUTOBIBLIOTECARIO PER SERVIZIO  
BIBLIOTECHE CIVICHE  
(cat. C1)**

**In esecuzione della determinazione del dirigente dell'Area 2 Servizi Esterni  
n. 304 del 06.08.2009**

è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore / aiutobibliotecario (cat. C1) Servizio Biblioteche Civiche.

Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come disposto dalla legge n. 125 del 10.04.1991.

ALLA SELEZIONE PUO' PARTECIPARE SOLO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SARZANA in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione:

- I. 2 anni di servizio nella categoria immediatamente inferiore e titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto;
- II. 3 anni di servizio nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a selezione e stesso Settore di servizio, prescindendo dal titolo di studio ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno, fatti salvi quelli prescritti delle norme vigenti;
- III. 5 anni di servizio nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a selezione e diverso Settore di servizio, prescindendo dal titolo di studio ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno, fatti salvi quelli prescritti dalle norme vigenti.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

I dipendenti aspiranti al posto debbono presentare domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, seguendo LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, **entro il termine delle ore 12,30 del giorno 22.08.2009 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Non saranno prese in alcuna considerazione le domande pervenute fuori termine.**

Attitudini e abilità da verificare:

- 1) Grado di esperienza pluriennale;
- 2) Abilità a svolgere attività di concetto e ad assumersi responsabilità di risultato relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- 3) Capacità di affrontare problemi di media complessità e caratterizzati da significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- 4) Capacità di gestire relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche esterne all'unità di appartenenza;
- 5) Capacità di gestire relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e formale;
- 6) Attitudine a relazioni dirette con l'utenza, anche di natura complessa e negoziale.

Il percorso selettivo, di tipo pratico attitudinale, sarà articolato in due momenti di valutazione:

- 1) Prova teorico pratica che verterà sullo svolgimento di elaborati riferibili alla professionalità richiesta;
- 2) Colloquio su profili pratici dell'attività da svolgere.

**PROVA TEORICO-PRATICA** (punteggio massimo 30/30) che consisterà

1) nella risposta a quesiti sulle seguenti materie:

- Biblioteconomia, con particolare riferimento alle biblioteche di pubblica lettura;
- Servizio Bibliotecario Nazionale;
- Legge Regione Liguria n. 33/2006 "Testo unico in materia di cultura";

2) nella predisposizione di un elaborato su argomenti scelti dalla Commissione attinente alle seguenti attività biblioteconomiche:

- Inventariazione
- catalogazione secondo lo standard catalografico RICA / ISBD;
- soggettazione.

I candidati potranno consultare solo strumenti di consultazione – non commentati – necessari per lo svolgimento delle attività di catalogazione (es.: Regole Italiane di Catalogazione per Autore, soggettario) ed autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario di italiano.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che hanno riportato nella prova teorico – pratica una votazione di almeno 21/30.

**COLLOQUIO SU PROFILI PRATICI DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE:** (punteggio massimo 30/30) ed in particolare sulle seguenti materie:

- le materie oggetto della prova teorico – pratica.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La data e la sede della prova teorico - pratica verrà resa nota mediante lettera raccomandata indirizzata al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

L'ammissione al colloquio verrà comunicata ai singoli candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (prova pratica + colloquio), con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 35 del Regolamento (**la mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio**) per la disciplina delle procedure selettive di assunzione.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione, è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, è immediatamente efficace.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti nel tempo ed in particolare al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione.

Il D. L.gs. n. 196 del 30.06.2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sarzana. Il responsabile del trattamento è il Presidente della Commissione Giudicatrice della selezione di che trattasi.

Sarzana,

Il Dirigente  
(D.ssa Patrizia ROSSI)

Al dirigente del Settore  
Personale  
del Comune di Sarzana  
Piazza Matteotti n. 1  
19038 SARZANA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE / AIUTOBIBLIOTECARIO Servizio Biblioteche Civiche.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto.

A tale proposito, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e  
dichiara di

- essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- avere prestato il seguente servizio a tempo indeterminato come Collaboratore o Coadiutore  
(cat. B3 o ex 5° q.f.) nei seguenti periodi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_;

- essere in possesso, alla scadenza del bando, dei seguenti titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di  
preferenza a parità di punteggio così come previsto dall'art. 35 del regolamento per le procedure selettive di assunzione

\_\_\_\_\_  
- accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni del bando di selezione, le disposizioni vigenti al  
momento della nomina e future dello Statuto e Regolamenti applicabili in materia:

- voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_;

- essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della  
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri  
ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ si impegna a comunicare per iscritto eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato  
ed esonera l'Amministrazione Comunale di Sarzana da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

## TABELLA TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

**Estratto art. 35 del regolamento per le procedure selettive di assunzione del Comune di Sarzana.**

6. L'ordine di preferenza di cui al precedente 2° comma, è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

7. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.